

Lejekontrakt for Stefansgårdens fælleslokale

Humlebækgade 38 A, kælderen, 2200 København N



Lejeaftale mellem SAB Afdeling Stefansgården og beboeren.

Leje for fælleslokalet:

1.000 kr. i depositum

400 kr. weekend, (kun hele weekender, fredag, lørdag og søndag)

200 kr. hverdag

Åbningstider for fælleslokalet:

Søndag – Mandag – Tirsdag – Onsdag – Torsdag er åbningstiden kl. 07:00 til 22:00.

Fredag og Lørdag er åbningstiden kl. 07:00 til 24:00.

Lokalet udlejes ikke Nytårsaften.

Lokalet skal forlades og være aflåst ved lukketiden.

Der er borde, stole og service til 18 personer. Der er et te /anretter køkken med 2 induktionskogeplader, et stort køleskab, 1 stor og 1 lille gryde samt 1 stegepande, ovn og opvaskemaskine samt et toilet. Lejeren skal selv medbringe skærebræt, skæreknive, viskestykker, klude, håndklæder, opvaskemiddel/tabs, håndsæbe, toiletpapir ect. Bemærk, at medbringer du selv gryder og stegepander, skal de være beregnet til induktion.

Der er desuden internetforbindelse (wi-fi-kode står på routeren) og 1 forlængerledning.

Regler for brug af fælleslokalet:

Lokalet overtages som beset.

Det er kun beboere i Stefansgården, der må leje og benytte fælleslokalet.

(Afdelingsbestyrelsen kan lave undtagelser herfra.)

Lejeren skal være til stede under hele arrangementet, og lokalet må ikke overdrages til andre.

Ved brud på reglerne og/eller klager efter brug af lokalet, kan bestyrelsen og Boligservice bestemme, at lejer kan udelukkes for fremtidig benyttelse af lokalet.

Ordensregler:

Af hensyn til de øvrige beboere og de næste lejere af fælleslokalet, skal følgende ordensregler overholdes:

- Lokalet er røgfrit.
- Hensigten med lokalet er selskabelige sammenkomst under fredelige forhold.
- Døre og vinduer skal være lukkede under hele arrangementet efter kl. 20:00.
- Ved udluftning slukkes musikken imens.
- Vis generelle hensyn i forbindelse med støj og musik, der bor folk lige over lokalet.
- Lokalet forlades stille og roligt. Bed eventuelle gæster forlade området uden støjgener.

Efter brug af lokalet:

- Lokalet inkl. køkken og toilet rengøres.
- Gulve vaskes.
- Affald og flasker fjernes, og **affald skal sorteres efter sorteringsguiden fra Københavns Kommune, guiden er i fælleslokalet Der må IKKE benyttes sorte plastsække**
- Brugt service vaskes op.
- Opvaskemaskine tømmes, husk at slukke maskinen.
- Borde og stole aftørres og sættes på plads.
- Køleskabet tømmes (Der må ikke efterlades noget "til næste lejer"), strømmen slukkes og døren åbnes.
- Evt. ituslået service og inventar meddeles til Boligservice førstkommande hverdag.
- Når lokalet er gjort rent, aflåses det, og nøglebrik afleveres i Boligservice postkasse i Hellebækgade 33.

Lejekontrakt for Stefansgårdens fælleslokale

Humlebækgade 38 A, kælderens, 2200 København N



Booking

Foregår via SAB hjemmeside: www.sab-bolig.dk

Gå ind i fanen afdelinger, klik på Stefansgården, klik på lej beboerlokale. Udfyld formularen og tryk på send.

VIGTIGT

Betaling og nøgler:

Du kan indbetale via Netbank eller Mobilepay:

Bankkonto: 4645 – 00 1346 1139

Mobilepay: 448124

Skriv din adresse og tlf. nr. i feltet "besked til modtager": Fx Humlebækgade 42, 6.tv., tlf. ...

Kvittering for indbetaling af leje skal inden 5 dage fra booking fremsendes på e-mail til ejendomskontoret på ek-stefansgaard@kab-bolig.dk. Er dokumentationen ikke fremsendt annulleres bookningen automatisk af Boligservice

Nøglebrik til fælleslokalet afleveres i lejers postkasse på hverdage kl. 09 – 14 dagen før udlejning med mindre, andet er aftalt med Boligservice. **Nøglebrik** skal retur til Boligservice efter endt udlejning.

Jeg er indforstået med at erstatte den overlast, det lejede måtte lide og er klar over, at ved skader på inventar eller lokale, vil eventuel istandsættelse og rengøring blive udført af eksternt firma og regningen vil blive opkrævet hos mig, som lejer af fælleslokalet.