

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Organisationsbestyrelsesmøde den 12. januar 2023, kl. 16.00 KAB-Huset, Mødesalen

Mødedeltagere: John B. Sørensen, Frank Sass, Pernille Høholt-Larsen, Jeanette Staudorf, Gertie Elleby, Bjørn Olsen, Flemming Balle, Ellen Højgaard Jensen, Bjarne Krohn, Lise Buhelt og Mogens Hansen

Under beslutningen i punkt 9 forlod Gertie Elleby mødet på grund af inhabilitet.

Administrationen: Kundedirektør Sanne Kjær, økonomidirektør Mikkel Boel, kundechef Louise Lind, chefkonsulent Ragavan Rudran (referent), områdechef Finn Larsen

Afbud fra: Mogens Hansen

Indholdsfortegnelse

1. Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 21. november 2022.....	3
Sager til beslutning	3
2. Selskabets og afdelingernes regnskaber 2021/2022.....	3
3. Revisionsprotokol	9
4. Selskabets budget 2023/2024.....	9
5. Godkendelse af Årsberetning 2022	10
6. Godkendelse af forretningsorden for SAB's repræsentantskabsmøde	10
7. Principperne bag fordelingsnøgler i forbindelse med nye driftsfællesskaber	10
8. Principbeslutning om individuelle vand-, varme- og elmålere og andre energibesparende indsatser.....	11
9. 30-10 Skyttevænget - godkendelse af skema B vedr. helhedsplan	12
10. 30-5 Stefansgård – LAR og kloakprojekt.....	15
11. 30-5 Stefansgård godkendelse af to lejlighedssammenlægninger.....	17
12. Trækningsret – ny affaldsløsning i 30-49 Tusindfryd og tagudskiftning/isolering i 30-53 Livornoparken	18
13. Fælles om et stort og synligt SAB – nyt navn	20
14. Opfølgning på indkomne forslag og tilmeldinger til repræsentantskabsmødet.....	21
15. 30-1 Sjællandshuse – syn og skønssag vedr. vinduer og altandøre.....	22
16. 30-25 Bellahøj I og II – status på statik	23
17. Evaluering af tilskudsordning til elbil-ladestandere	24
Sager til orientering.....	24
18. 30-43 Flexibo – orientering om status på skimmeludbedring.....	24
19. 30-22 Elleparken – Status på strategi for udvikling af erhverv	25
20. Orientering om tilbudsafgivning - Bystævneparken	27
21. 30-94 Sølund – status.....	28
22. Orientering fra KAB.....	31
23. Orientering fra formandskabet	31
24. Eventuelt.....	31
25. Bestyrelsens tid (uden for referat)	31

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

26. Naboorientering – parkering Damhusengens Skole (materiale er udsendt den 11. januar 2023).....32

Bilagsfortegnelse

Bilag 1: Selskabets regnskab 2021/2022	7
Bilag 2-9: Komprimeret regnskaber for afdelinger 2021/2022	7
Bilag 10-17: Regnskaber for afdelinger uden afdelingsbestyrelse og regnskabsmøde	7
Bilag 18-19: Møde afholdes i 2023.....	7
Bilag 20-26: Byggebaltancer	7
Bilag 27-33: Institutioner	7
Bilag 34: Regnskaber der ikke er godkendt af afdelingsbestyrelse.....	7
Bilag 35: Status på dispositionsfonden pr. 31. juli 2022	7
Bilag 36: Status på arbejdskapitalen pr. 31. juli 2022	7
Bilag 37: Protokol for 2021/2022	9
Bilag 38: Budgetforslag for SAB 2023/2024	9
Bilag 39 Tekstudkast til organisationsbestyrelsens beretning 2022	10
Bilag 40 Økonomisk årsberetning 2022.....	10
Bilag 41: Forretningsorden	10
Bilag 42: Driftsfællesskaber og principper bag fordelingsnøgler	11
Bilag 43: Anlægsbudget ved skema B.....	15
Bilag 44: Besparelser. Budgetredegørelse	15
Bilag 45: KK Masterplaner	17
Bilag 46: Københavns Kommunes godkendelse	18
Bilag 47: SAB's principper for tildeling af trækningsret.....	20
Bilag 48: Tusindfryd - ansøgningsskema vedr. ny affaldsløsning	20
Bilag 49: Tusindfryd - finansieringsbudget samt projektforslag fra rådgiver	20
Bilag 50: Livornoparken - ansøgningsskema vedr. tagudskiftning/isolering	20
Bilag 51: Livornoparken - opdateret finansieringsbudget.....	20
Bilag 52: Økonomisk oversigt over SAB's trækningsret pr. 30. september 2022	20
Bilag 53: Afdelingsbestyrelsens kommentar fra den 8. december 2022	23
Bilag 54: Oversigt over analyse af erhvervslejemål i 30-22 Elleparken.....	27
Bilag 55: Tilbud	28
Bilag 56: Naboorientering.....	33
Bilag 57: Bilag til naboorientering.....	33
Bilag 58: Udkast til svar på naboorientering	33

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

1. Referat fra organisationsbestyrelsesmøde den 21. november 2022

Referatet fra organisationsbestyrelsens møde den 21. november 2022 er tilsendt organisationsbestyrelsen til godkendelse.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender og underskriver referatet.

Beslutning

Referatet blev godkendt uden bemærkninger.

Sager til beslutning

2. Selskabets og afdelingernes regnskaber 2021/2022

Det reviderede organisationsregnskab for 2021/2022 samt sideaktiviteter er vedlagt som **bilag 1**.

Som **bilag 2-9** foreligger resultatopgørelserne for samtlige afdelinger i komprimeret form med forklaringer om årsagen til regnskabsresultatet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender selskabets- og afdelingernes regnskaber for 2021/2022.

Sagsfremstilling

SAB har i regnskabsåret den 1. august 2021 til den 31. juli 2022 et underskud på 4.980.547 kr., det er efter gældende lovgivning overført til arbejdskapitalen. Resultatet skyldes primært realiseret kurstab på de investerede midler.

På side 5 i regnskabet, under note 1 - konto 502 møde, kursusudgifter, mv. er der brugt ca. 77.000 kr. mindre end budgetteret. De aktivitetsbaserede udgifter er tilbage på det normale niveau som tidligere (før COVID-19).

På side 5, under note 2 - konto 511 personaleudgifter er der en besparelse på ca. 285.000 kr. Det skyldes hovedsageligt, at der ikke har været elevansættelser.

På side 7, under note 5 er der en nettorenteudgift på 5.473.663 kr. Der var budgetteret med en nettorenteindtægt på 0 kr. Afvigelsen skyldes først og fremmest et negativt afkast på -7,39 %, hvor der ikke var budgetteret med afkast.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

På side 12, i note 22 vises dispositionsfondens disponible del, der udgør ca. 39 mio. kr. mod 52,6 mio. kr. året før. Faldet skyldes primært tilbagebetaling på 16 mio. kr. vedr. hjemfaldslån til Landsbyggefonden.

Dispositionsfondens disponible del ligger herefter 17,8 mio. kr. under det anbefalede minimum, der udgør 55,8 mio. kr.

Status over dispositionsfonden pr. 31. juli 2022 er vedlagt som **bilag 35**.

På side 13, i note 23 vises arbejdskapitalen, hvor den disponible del udgør 44 mio. kr. mod 49,5 mio. kr. året før. Nedgangen skyldes primært årets underskud på 4,9 mio. kr.

Arbejdskapitalen har ligget over det anbefalede minimum siden 2016/2017 og i regnskabsåret ligger den disponible arbejdskapital 12,9 mio. kr. højere end det anbefalede minimum (31,1 mio. kr.). Dog skal bevilliget tilskud på 10,2 mio. kr., der ikke er udbetalt (eventuel forpligtelse) fratrækkes.

Status over arbejdskapitalen pr. 31. juli 2022 er vedlagt som **bilag 36**.

Afdelingernes godkendelse af regnskaberne

Alle afdelingsbestyrelser har modtaget revideret regnskab.

Pt. har Bellahøj I og II tilkendegivet, at de kan give en tilbagemelding den 5. januar 2023.

Fra øvrige afdelinger har vi ikke modtaget bemærkninger, som peger i retningen af, at de ikke vil godkende regnskabet. På mødet vil kundecenteret orientere om, at der er afdelinger, der ikke har godkendt regnskabet. Regnskabsmøder for afdeling Stefansgård og Saxobo bliver afholdt henholdsvis den 9. og 10. januar 2023.

Følgende afdelinger/institutioner har ingen afdelingsbestyrelse, hvorfor regnskabet skal godkendes af organisationsbestyrelsen:

Afdelinger

Bellahøj III (bilag 10)

Tingbjergghjemmet (bilag 11)

Tusindfryd (bilag 12)

Kastrupvejens Ungdomsboliger (bilag 13)

Absalonshus (bilag 14)

Bonderupgård (bilag 15)

Bispebjergghjemmet (bilag 16)

Strandlodshus Plejeboliger (bilag 17)

Regnskabsmøderne er ikke afholdt endnu:

Stefansgård (bilag 18)

Saxobo (bilag 19)

Der foreligger følgende byggebalancer til godkendelse

Banebo (bilag 20)

Sølund Modelplejecenter (bilag 21)

Sølund Serviceareal (bilag 22)

Sølund Ungdomsboliger (bilag 23)

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Sølund Seniorboliger (bilag 24)
Eilersminde Plejehjem (bilag 25)
Eilersminde Plejehjem, serviceareal (bilag 26)

Institutioner

Tingbjerg II Børnehave (bilag 27)
Børnegården i Vanløse (bilag 28)
Magrethegården (bilag 29)
Bonderupgård Serviceareal (bilag 30)
Tingbjergghjemmet Serviceareal (bilag 31)
Bispebjergghjemmet Serviceareal (bilag 32)
Strandlodshus Serviceareal (bilag 33)

Underskud i afdelingerne

I 2021/2022 er der 60 afdelinger med driftsunderskud, der hovedsageligt skyldes store rente-udgifter samt manglende indtægter fra opsamlet resultat:

Sjællandshuse	-3.287.057	Tingbjerg II Børnehave	-55.400
Jyllandshuse	-850.513	Børnegården i Vanløse	-136.548
Bispebjerg Terrasser	-3.217.581	Margrethegaarden	-505.848
Holmehusene	-135.481	Bellahøj III	-31.315
Stefansgård	-1.845.625	Brohuset	-414.060
Jydeholmen	-134.564	Tingbjergghjemmet	-774.189
Humlevænget	-3.543.743	Utterslevhuse	-334.519
Fynshuse	-2.544.114	Voldboligerne	-568.860
Glumsøparken	-2.889.782	Sejlhuset	-433.686
Skyttevænget	-4.087.327	Flexibo	-645.287
Abildgården	-2.092.353	Saxobo	-375.374
Stilledal	-576.106	Vesterbo	-475.510
Lollikhuse	-1.249.798	Tusindfryd	-56.936
Rolandsgården	-1.635.092	Askholm	-390.587
Langelands hus	-539.517	Lykkebo	-501.580
Rebildhuse	-733.686	Livornoparken	-255.011
Falsterbo	-1.676.775	Herlev Åhuse	-71.378
Himmerlandshuse	-571.570	Grøndals Ældreboliger	-116.637
Lønstruphuse	-635.677	Valbyholm Ældreboliger	-1.610.182
Dybbølhus	-875.532	Husum Vænge	-2.976.268
Sallinghus	-839.240	Toften	-35.160
Elleparken	-3.369.345	Absalonhus	-489.810
Herlevhuse	-1.602.451	Teglværkshavnen	-346.914
Grøndalslund	-421.170	Bonderupgård	-139.631
Tingbjerg I	-2.757.655	Bonderupgård service	-365.128
Wittenberghus	-193.398	Eksercerpladsen	-631.151
Tingbjerg II	-2.469.497	Bispebjergghjemmet	-659.993
Tingbjerg III	-2.638.738	Bispebjergghjemmet serviceareal	-221.318
Tingbjerg IV	-1.224.088	Strandlodshus Plejeboliger	-291.298

Referat

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023



Tingbjerg V

-1.181.740

Asters Rækkerne

-206.322

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Akkumuleret underskud

Der er 57 afdelinger med akkumuleret underskud i 2021/2022:

Sjællandshuse	-4.015.334	Tingbjerg IV	-2.010.041
Jyllandshuse	-680.127	Tingbjerg V	-1.439.343
Bispebjerg Terrasser	-3.317.879	Tingbjerg Børnehaven	-55.400
Holmehusene	-107.165	Børnegården i Vanløse	-199.354
Stefansgård	-1.572.725	Margrethegaarden	-504.359
Jydeholmen	-134.564	Bellahøj III	-1.399.411
Humlevænget	-3.543.743	Brohuset	-401.430
Fynshuse	-2.544.114	Tingbjergghjemmet	-1.003.803
Glumsøparken	-2.948.881	Utterslevhuse	-130.923
Skyttevænget	-5.728.741	Voldboligerne	-494.851
Abildgården	-3.478.898	Sejlhuset	-434.076
Stilledal	-337.998	Flexibo	-583.156
Lolikhuse	-528.444	Saxobo	-276.126
Rolandsgården	-93.442	Vesterbo	-471.594
Langelandshus	-431.555	Tusindfryd	-55.362
Rebildhuse	-532.692	Askholm	-390.587
Falsterbo	-1.676.775	Livornoparken	-950.896
Himmerlandshuse	-328.963	Herlev Åhuse	-21.590
Lønstruphuse	-447.364	Grøndals ældreboliger	-39.042
Dybbølhus	-587.046	Valbyholm	-1.423.851
Sallinghus	-759.124	Husum Vænge	-2.976.268
Elleparken	-3.427.219	Absalonhus	-489.809
Herlevhuse	-1.442.384	Teglværkshavnen	-256.314
Grøndalslund	-291.532	Bonderupgård Plejeboliger	-528.516
Bellahøj I - II	-1.510.671	Bonderupgård Serviceareal	-365.128
Tingbjerg I	-6.784.126	Bispebjergghjemmet	-659.993
Wittenberghus	-570.244	Bispebjergghjemmet, serviceareal	-92.394
Tingbjerg II	-3.084.938	Strandlodsvej, plejeboliger	-569.863
Tingbjerg III	-3.526.667		

Bilag

Bilag 1: Selskabets regnskab 2021/2022

Bilag 2-9: Komprimeret regnskaber for afdelinger 2021/2022

Bilag 10-17: Regnskaber for afdelinger uden afdelingsbestyrelse og regnskabsmøde

Bilag 18-19: Møde afholdes i 2023

Bilag 20-26: Byggebaltancer

Bilag 27-33: Institutioner

Bilag 34: Regnskaber der ikke er godkendt af afdelingsbestyrelse

Bilag 35: Status på dispositionsfonden pr. 31. juli 2022

Bilag 36: Status på arbejds kapitalen pr. 31. juli 2022

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Beslutning

Organisationsbestyrelsen diskuterede Bellahøj I og II's regnskab. Afdelingsbestyrelsen har ikke godkendt regnskabet på grund af budgetoverskridelser, på konto 116 planlagt og periodisk vedligeholdelse.*

Afdelingsbestyrelsen afviser at godkende regnskabet med blandt andet følgende begrundelser:

Vi henviser blandt andet til sammenhængen mellem regnskaberne for 20/21 og 21/22 - og ift. regnskabet for 21/22 særligt til, at der er brugt 12.7 mio. kr. af henlæggelser, hvilket er 5 mio. kr. mere end budgetteret.

Bl.a. er duesikring overskredet med 220.000 kr. Der er brugt 125.000 mere på eftergang af tage og 609.000 kr. mere end budgetteret på døre, vinduer og garageporte.

Vedr. Bygning, bolig/erhvervsenhed er der brugt 2,3 mio. kr. mere end budgetteret på skimmelsvamp.

Der er brugt 400.000 kr. mere på køkkener end budgetteret og 450.000 kr. mere end budgetteret på badeværelser og el-installationer.

Administrationen orienterede om, at der i regnskabsåret er igangsat de nødvendige arbejder for at sikre en forsvarlig stand af boliger og bygninger.

De boliger, hvor der ved den fysiske gennemgang i efteråret 2021 blev fundet skimmel, blev der omgående igangsat den nødvendige skimmelsanering, som selvfølgelig har givet et merforbrug på denne konto. Afdelingsbestyrelsen er informeret om dette arbejde.

Derudover har afdelingsbestyrelsen i forbindelse med ordinære møder mellem afdelingsbestyrelsen og driften løbende i regnskabsåret fået tilsendt status over forbrug på såvel driftskonti som forbrug på periodisk og planlagt vedligeholdelse. Dette har ikke givet anledning til uddybende spørgsmål.

Organisationsbestyrelsen besluttede, at sende Bellahøj I og II's regnskab til godkendelse hos det kommunale tilsyn.

Regnskaber for Stefansgård og Saxobo er godkendt af beboerne på regnskabsmøder i januar 2023.

Organisationsbestyrelsen besluttede at indstille selskabets og afdelingernes regnskab til godkendelse hos SAB's repræsentantskab.

Efter mødet har kundecenteret opdaget at underskuddet i Husum Vænge's regnskab ikke som angivet i indstillingen er 2.976.268 kr. men 3.019.887 kr. Det betyder også, at det akkumulerede underskud er ændret fra 2.976.268 kr. til 3.019.887 kr. Både regnskab og revisionsprotokollat er blevet tilrettet efterfølgende.

Organisationsbestyrelsen godkendte alle byggebalancer samt regnskaber for institutioner.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

3. Revisionsprotokol

Revisionsprotokollat vedrørende årsregnskabet for 1. august 2021 – 31. juli 2022.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender revisionsprotokollen til fremlæggelse for repræsentantskabet i forbindelse med behandling af organisationsregnskabet.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte revisionsprotokollen til fremlæggelse på repræsentantskabsmødet.

Bilag 37: Protokol for 2021/2022

4. Selskabets budget 2023/2024

Organisationsbestyrelsen skal godkende selskabets budget før dette forelægges for repræsentantskabet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender budgettet for året 2022/2023.

Sagsfremstilling

Budgetforslag for selskabet vedlægges som **bilag 38**. Hovedparten af de ordinære udgifter er fastholdt på samme niveau som indeværende års budget. Der har ikke foretaget væsentlige ændringer i aktivitetsniveau mht. seminarer og efteruddannelse af beboervalgte og ejedomsfunktionærer.

Budgettet udviser en budgetreserve på 734.000 kr. og forudsætter en indlånsrente/udlånsrente til afdelingerne til markedsrenten, som er sat til 0,89 %. Der er forudsat et nettoadministrationsbidrag på 4.626 kr. pr. lejemålsenhed, hvilket betyder, at nettoadministrationsbidraget stiger med 2,39 % i forhold til indeværende års budget.

Den forholdsvis lave stigning er opnået ved besparelser i bidrag til boligorganisationen. Udgifter til interne seminarer og studietur er udgået, da disse fremover vil blive bevilliget via tilskud fra arbejdskapitalen. Herudover bortfalder udgifter til tilkøb af ekstra sekretær ydelser. Ligeledes flyttes udgifter til iSyn-licencer fra selskabet, og vil fremadrettet blive opkrævet direkte i driftsfællesskaberne.

Udover nettoadministrationsbidraget opkræves 633 kr. pr. lejemålsenhed til dispositionsfonden, mens der ikke opkræves til arbejdskapitalen, da beholdningen i arbejdskapitalen ligger over det anbefalede niveau.

Bilag 38: Budgetforslag for SAB 2023/2024

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Beslutning

Budgettet blev godkendt og indstilles til godkendelse på repræsentantskabsmødet.

5. Godkendelse af Årsberetning 2022

Organisationsbestyrelsen skal godkende årsberetning for selskabet før denne forelægges for repræsentantskabet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender den samlede beretning til repræsentantskabet.

Sagsfremstilling

Et tekstudkast til organisationsbestyrelsens beretning er vedlagt som **bilag 39**. Der tages forbehold for redaktionelle ændringer og en layoutet version præsenteres på mødet. Den økonomiske årsberetning er vedlagt som **bilag 40**.

Bilag

Bilag 39 Tekstudkast til organisationsbestyrelsens beretning 2022

Bilag 40 Økonomisk årsberetning 2022

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte den skriftlige beretning samt den økonomiske årsberetning.

6. Godkendelse af forretningsorden for SAB's repræsentantskabsmøde

Som **bilag 41** vedlægges forretningsorden for SAB's repræsentantskabsmøde.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender forretningsordenen til forelæggelse for repræsentantskabet.

Beslutning

Forretningsordnen blev godkendt uden bemærkninger.

Bilag 41: Forretningsorden

7. Principperne bag fordelingsnøgler i forbindelse med nye driftsfællesskaber

Kundecenteret har i forbindelse med de nye driftsfællesskaber drøftet principperne bag fordelingsnøgler.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen beslutter principperne bag fordelingsnøgler i driftsfællesskaberne.

Sagsfremstilling

Kundecenteret vil gerne ensarte brugen af fordelingsnøgler i forbindelse med de nye driftsfællesskaber. Der skal være transparens for afdelingsbestyrelser og det skal samtidig være nemt at anvende på det operationelle niveau. Derfor har Kundecenteret taget en intern drøftelse og udarbejdet nogle principper, som er nedfældet i det vedlagte notat.

Økonomiske konsekvenser

Denne indstilling har ingen økonomiske konsekvenser.

Det videre forløb

De nye fordelingsnøgler vil blive indarbejdet i afdelingernes driftsbudget for det kommende år.

Bilag

Bilag 42: Driftsfællesskaber og principper bag fordelingsnøgler

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte principperne for fremtidens fordelingsnøgler.

8. Principbeslutning om individuelle vand-, varme- og elmålere og andre energibesparende indsatser

Organisationsbestyrelsen vedtog i juni 2022 SAB's Strategi for Effektiviseringer 2021-2026. I forbindelse med fokusområde 1 i strategien "mindre energiforbrug" anbefaler kundecenteret, at organisationsbestyrelsen træffer beslutning om konkrete indsatser.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen beslutter at:

- alle boligafdelinger i SAB skal have opsat individuelle vand-, varme- og elmålere, medmindre der er særlige forhold
- alle boligafdelinger udarbejder handleplaner for etablering eller udskiftning/opgradering af varmecentraler, stigstreng og faldstammer, medmindre der er særlige forhold.

Sagsfremstilling

Et af fokusområderne i SAB's strategi for effektiviseringer 2021-2026 er mindre energiforbrug – og en indsats for, at der opsættes flere individuelle vandmålere samt andre opmærksomhedsskabende initiativer.

I den forbindelse er kundecenteret i gang med at udarbejde en opgørelse over individuelle vandmålere og varmecentraler i afdelingerne. På baggrund af opgørelsen vurderer kundecenteret, hvilke afdelinger der har mulighed for at etablere individuelle vandmålere og

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

varmecentraler samt stigstreng, varmecentraler og varmemålere på radiatorer. Opgørelsen og anbefalinger vil blive præsenteret yderligere på selve organisationsbestyrelsesmødet.

Kundecenteret vurderer, at en principbeslutning fra SAB om ovenstående energibesparende tiltag er nødvendig for at arbejde målrettet med fokusområdet "mindre energiforbrug". Dog bemærkes det, at der i nogle afdelinger er særlige forhold, hvor individuelle målere, varmecentraler, stigstreng og udskiftning af faldstammer ikke er relevant. Blandt andet plejecentre eller afdelinger med eget gasfyr. Derudover bemærkes det, at der i nogle afdelinger allerede er planer om at opsætte individuelle målere – for eksempel i forbindelse med større renoveringsprojekter.

Fremover uddannes personer i hvert driftsfællesskab til at have fokus på alle tekniske anlæg, herunder varmecentraler, ventilationsanlæg mm. Dette for at sikre en optimal drift på energiområdet.

Økonomiske konsekvenser

Denne indstilling har ingen økonomiske konsekvenser.

Det videre forløb

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil kundecenteret og driften arbejde videre med anbefalingerne på baggrund af opgørelsen.

Kommunikation

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil afdelingsbestyrelserne blive informeret om betydningen i forhold til egen afdeling.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede, at alle boligafdelinger i SAB skal have opsat individuelle vand-, varme- og elmålere. Formuleringen i indstillingen blev dog skærpet således, at "særlige forhold" udgår, idet organisationsbestyrelsen ønsker at præcisere, at alle afdelinger skal have individuel måling. Hvis administrationen anbefaler, at der dispenseres, indstilles dette til beslutning i organisationsbestyrelsen.

Ydermere blev det besluttet, at alle afdelinger skal have udarbejdet handleplaner for etablering eller udskiftning/opgradering af varmecentraler, stigstreng og faldstammer.

9. 30-10 Skyttevænget - godkendelse af skema B vedr. helhedsplan

Helhedsplanen i Skyttevænget omfatter 340 boliger. 60 boliger skal sammenlægges til 30 boliger. Alle installationer udskiftes, gårdmiljøet forbedres, og der skal etableres et fælleshus til beboerne. Helhedsplanen blev Skema A-godkendt den 24. september 2020 med et anlægsbudget på knapt 322 mio. kr.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender det fremlagte budget for skema B, betinget af afdelingens efterfølgende godkendelse.

Sagsfremstilling

Den 24. september 2020 modtog helhedsplanen det kommunale Skema A-tilsagn. Helhedsplanen blev godkendt med en samlet anlægsramme på 321.978.041 kr. samt den heraf afledte huslejestigning.

Den 18. september 2019 godkendte afdelingen den samlede helhedsplan med en samlet huslejestigning på 11,2 % i afdelingen.

På baggrund af Landsbyggefondens nye, grønne pulje godkendte organisationsbestyrelsen efterfølgende en udvidelse af anlægssummen til i alt 363.263.896 kr. Stadig med en forventet huslejestigning på 11,2 %.

På denne baggrund har helhedsplanen været udbudt i løbet af foråret 2022, hvor entreprenøren Einer Kornerup vandt med det mest fordelagtige tilbud. Problemet er dog, at prisudviklingen i byggebranchen har medført en dramatisk prisstigning, samtidigt med at byggelånsrenten også er steget. I løbet af efteråret 2022 har KAB derfor været i dialog med entreprenøren for at finde markante besparelser i projektet. Der er på denne baggrund fundet besparelser på mere end 70 mio. kr.

En af de største besparelser er fundet i kloakarbejderne, hvor denne del af projektet er skruet ned til et minimum. Yderligere er antallet af sammenlagte boliger reduceret fra 30 til 24 boliger. Øvrige besparelser fremgår af vedlagte bilag.

Alle besparelser er blevet fremlagt og godkendt af følgegruppen.

Økonomiske konsekvenser

Der var følgende anlægsomkostninger for projekterne ved skema A:

Anlægsøkonomi

Entrepriseudgifter i alt	259.907.176 kr.
Administrative omkostninger	58.752.083 kr.
Gebyrer	<u>3.318.782 kr.</u>
Samlet anskaffelsessum	<u>321.978.041 kr.</u>

Huslejekonsekvens og finansiering

Huslejestigning i %	11,2 %
Ny husleje pr. m ²	991 kr.

Der er følgende anlægsomkostninger for projekterne ved skema B:

(Der skal tages forbehold for Landsbyggefondens endelige støttestøtgodkendelse og korrektion af nedenstående budgettal)

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Anlægsøkonomi

Entrepriseudgifter i alt	381.608.606 kr.
Administrative omkostninger	128.674.254 kr.
Gebyrer	<u>5.254.372 kr.</u>
Samlet anskaffelsessum	<u>515.537.232 kr.</u>

Huslejekonsekvens og finansiering

Huslejestigning i %	33,07 %
Ny husleje familieboliger pr. m ² /år	1.227 kr.
Ny husleje ungdomsboliger år. M ² /år	1.145 kr.

Huslejeksempler

1 rum (Ungdomsbolig)	53,3 m ² - 5.086 kr.
2 rum (Familiebolig)	53,3 m ² - 5.450 kr.
3 rum (Familiebolig)	63,2 m ² - 6.463 kr.

Det er KAB's vurdering, at der ikke kan findes yderligere besparelser, som ikke senere vil medføre behov for at udføre arbejder, der vil føre til minimum samme huslejestigninger.

Der er ikke indregnet en forventet energibesparelse på 16 kr./m² pr. bolig samt en erfarings-baseret besparelse på vand og varme på cirka 15 %, når der opsættes målere.

En anden årsag til højere omkostninger end ved skema A er derudover yderligere nødvendige arbejder, som er tilføjet til renoveringssagen siden skema A med tilsagn fra Landsbyggefonden. Disse arbejder er nu medtaget i renoveringen, da de vurderes nødvendige inden for en kort årrække:

Varmerør, isolering af fordelingsrør	1.400.000 kr.
Brugsvand, isolering af fordelingsrør og stistreng	3.900.000 kr.
Etageadskillelse, efterisolering	1.596.000 kr.
Tag, efterisolering	670.000 kr.
Døre og vinduer, 3 lags glas	1.349.000 kr.
Solceller	340.000 kr.
I alt	9.255.000 kr.

Det videre forløb

Som det fremgår nedenfor, lægges der op til et nyt ekstraordinært afdelingsmøde, hvor beboerne skal tage stilling til det fremlagte skema B-projekt sammen med de nye huslejekonsekvenser for beboerne.

Dette kræver dog organisationsbestyrelsens betingede godkendelse den 12. januar 2023 og efterfølgende:

- Informationsmøde i afdelingen 25. januar 2023
- Ekstraordinært afdelingsmøde 2. februar 2023
- Indsendelse af skema B 23. februar 2023

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Kommunikation

Følgegruppen har været tæt involveret i beslutningsprocessen omkring de udvalgte besparelser.

I forbindelse med det kommende ekstraordinære afdelingsmøde, vil der blive udsendt grundigt informationsmateriale til alle beboere inden informationsmødet den 25. januar og det efterfølgende ekstraordinære afdelingsmøde.

Bilag

Bilag 43: Anlægsbudget ved skema B

Bilag 44: Besparelser. Budgetredegørelse

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte det fremlagte budget for skema B med en samlet anskaffelsestotal på 515.537.232 kr., hvilket giver en huslejestigning på 33,07 %. Projektet fremlægges til godkendelse i afdelingen.

10. 30-5 Stefansgård – LAR og kloakprojekt

Organisationsbestyrelsen er senest orienteret om baggrunden for opstart af projektet den 20. september 2022.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender et risikovilligt udlæg på 3.137.886 kr. inkl. moms til henlæggelser til udarbejdelse af program- og visionsoplæg samt geotekniske undersøgelser i forbindelse med LAR-projekt, afkobling af spildevand samt kloakrenovering i afdelingen. Det risikovillige udlæg forventes indfinansieret i byggesagen, når denne igangsættes.

Sagsfremstilling

Organisationsbestyrelsen er tidligere blevet orienteret om, at Københavns Kommune har henvendt sig til KAB om Masterplan Åboulevarden, der giver mulighed for, at Stefansgård kan være med i afkoblingen af regnvand via medfinansiering fra HoFor.

Med baggrund i ovenstående, godkendte organisationsbestyrelsen på forrige møde at bevilge et risikovilligt udlæg, som er brugt til forundersøgelser og tv-inspektion af kloakken samt rådgivertimer, som skal danne grundlag dels for en kloakrenovering, men også den videre planlægning af skybrudstiltag i Stefansgård.

Den 8. november 2022 var der møde med afdelingsbestyrelsen, driften og rådgiver. Her blev tv-inspektionen samt forslag til en kommende byggesag gennemgået. Driften og afdelingsbestyrelsen godkendte, at byggesagen kunne opstartes.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Risici

Risikoen ved at dette projekt ikke bliver gennemført, og at det risikovillige udlæg går tabt, er yderst lille af følgende årsager:

- Lar-projektet er forhandlet igennem med KAB's byggeafdeling, om at Stefansgård får medfinansiering (støtte af HoFor) til sagen. Såfremt afdelingen siger nej til projektet, er der en potentiel risiko for, at Københavns Kommune udsteder et påkrav til afdelingen jf. Miljøbeskyttelseslovens § 30-32 samt Spildevandsvejledningen til bekendtgørelse om spildevandstilladelser m.v. efter miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 og 4.
- Kloakken er konstateret utæt mange steder. Dette forbyrder sig imod Miljøbeskyttelseslovens kapitel 3 § 19 (Stoffer, produkter og materialer, der kan forurene grundvand, jord og undergrund må ikke uden tilladelse sive ned.)

Ovenstående kan, såfremt ejendommen stemmer nej, danne grobund for et kommende påkrav fra Københavns Kommune om øjeblikkelig reetablering af kloakken.

Økonomiske konsekvenser

Organisationsbestyrelsen har tidligere godkendt et risikovilligt udlæg på 350.000 kr. til ovennævnte forundersøgelser m.v.

Det risikovillige udlæg på 3.137.886 kr. inkl. moms, vi søger om i denne indstilling, skal bruges til yderligere undersøgelser, og til at synliggøre behovet i grafiske illustrationer, som skal præsenteres for beboerne på et afdelingsmøde.

Udlægget vil, som det tidligere bevilgede udlæg, blive indfinansieret i byggesagen, når denne igangsættes.

Økonomien er budgetteret som nedenstående, og alle priser er inkl. moms:

Rådgivertimer:	
Uddybende tekniske beskrivelser og rådgivers deltagelse og forberedelser til møder	1.100.000 kr.
Geotekniske undersøgelser:	
Destruktive undersøgelser, miljøundersøgelser samt landinspektør	1.900.000 kr.
KAB:	
98 mandetimer á 1.407 kr.	137.886 kr.
I alt	3.137.886 kr.

Det videre forløb

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, vil administrationen orientere afdelingen om projekt og proces.

Samtidig vil kundecenteret igangsætte arbejdet med program- og visionsoplægget for afkoblingsprojektet i tæt samarbejde med driften og bestyrelsen.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Organisationsbestyrelsen orienteres på ny efter beboernes afstemning på et kommende ekstraordinært møde.

Bilag

Bilag 45: KK Masterplaner

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte et risikovilligt udlæg på 3.137.886 kr. inkl. moms fra dispositionsfonden til udarbejdelse af program- og visionsoplæg, geotekniske undersøgelser i forbindelse med LAR-projekt, afkobling af spildevand samt kloakrenovering i afdelingen. Det risikovillige udlæg forventes indfinansieret i byggesagen, når denne igangsættes.

11. 30-5 Stefansgård godkendelse af to lejlighedssammenlægninger

Organisationsbestyrelsen har tidligere truffet principbeslutning om lejlighedssammenlægninger i SAB-afdelinger på organisationsbestyrelsesmødet den 22. november 2016.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen godkender lejlighedssammenlægninger af følgende lejemål i Stefansgård:

- Stefansgade 45, 1. th. og 45, 1. tv., 2200 København N
- Humlebækgade 38B, 3. tv. og 38B, 3. th., 2200 København N

Sagsfremstilling

Lovgivningen på området er blevet ændret i 2021, hvilket betyder, at det ikke længere er muligt at foretage lejlighedssammenlægninger i by- og boligområder, der ikke er en del af et udsat byområde. Dog er det muligt at få dispensation fra denne lovgivning gennem konkret ansøgning til dels Københavns Kommune og efterfølgende ministeriet. Organisationsbestyrelsen bedes på den baggrund træffe beslutning om to konkrete lejlighedssammenlægninger i Stefansgård.

Stefansgård ønsker at sammenlægge de ovennævnte lejemål med henblik på at sikre en blandet beboersammensætning ved etablering af et mere varieret boligudbud i afdelingen. Afdelingen har i dag en stor andel små boliger, altovervejende 2-værelses. Dette giver udfordringer i forhold til fastholdelse af ressourcestærke børnefamilier i afdelingen. Afdelingen oplever aktuelt stigende udfordringer med sårbare og udsatte beboere i afdelingen. Ved at øge andelen af større familieboliger forventes det at have en positiv indvirkning på det samlede bomiljø i afdelingen. Afdelingsmødet besluttede lejlighedssammenlægningerne den 25. november 2015.

Kundecenteret er i dialog med Bolig- og Planstyrelsen om lejlighedssammenlægninger af ovenstående lejemål. Københavns Kommune har godkendt lejlighedssammenlægningerne den 28. juli 2022 (**Bilag 46**). Godkendelsen er under forudsætning af Bolig- og Planstyrelsens

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

endelige godkendelse, hvortil det er nødvendigt, at organisationsbestyrelsen har truffet beslutning om de pågældende lejemål. Kundecenteret har i forbindelse med dialogen med Bolig- og Planstyrelsen lagt vægt på data om Stefansgård i rapporten Sociale Tendenser i SAB.

Det samlede anlægsbudget er på 360.000 kr. Der er givet tilsagn fra Landsbyggefonden til at anvende 2/3 egen trækningsret. Den resterende 1/3 finansiering forventes at ske via afdelingens egne henlagte midler og dermed uden direkte huslejekonsekvens.

Økonomiske konsekvenser

Denne indstilling har ingen økonomiske konsekvenser.

Det videre forløb

Hvis organisationsbestyrelsen godkender indstillingen, arbejder kundecenteret videre med at gennemføre de nævnte lejlighedssammenlægninger.

Bilag

Bilag 46: Københavns Kommunes godkendelse

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte lejlighedssammenlægninger af følgende boliger i Stefansgård:

- Stefansgade 45, 1. th. og 45, 1. tv., 2200 København N
- Humlebækgade 38B, 3. tv. og 38B, 3. th., 2200 København N

12. Trækningsret – ny affaldsløsning i 30-49 Tusindfryd og tagudskiftning/isolering i 30-53 Livornoparken

Indledning

SAB har modtaget 2 ansøgninger om trækningsret, heraf en ansøgning om ny affaldsløsning i Tusindfryd samt en ansøgning vedr. isolering i forbindelse med tagudskiftning i Livornoparken.

Trækningsretsudvalgets har på mødet den 6. december 2022 vurderet og indstillet tildeling af trækningsret. To afdelinger ansøger om trækningsret på i alt maksimalt 1.294.000 kr.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen beslutter

- at tildele afdelingen trækningsret til ny affaldsløsning i Tusindfryd. Der tildeles 2/3 dels trækningsret – i alt 627.000 kr.
- at tildele trækningsret til isolering i forbindelse med tagudskiftning i Livornoparken. Der tildeles 2/3 del trækningsret svarende til 666.700 kr.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Sagsfremstilling

SAB har besluttet at yde trækningsret til projekter, der øger kvaliteten af afdelingen og som støtter op om realiseringen af SAB's målsætningsprogram "Det vil SAB – 7 mål for fremtiden".

SAB har besluttet at prioritere tilskud fra egen trækningsretspulje til nedenstående typer af projekter (uprioriteret rækkefølge):

- Udskiftning af utidssvarende varmeanlæg
- Etablering og forbedring af beboerhuse eller fælleslokaler, som kan benyttes på tværs af afdelinger
- Lejlighedssammenlægninger eller -udvidelser
- Sammenlægning eller ombygning af ejendomskontorer i forbindelse med etablering eller udvidelse af driftsfællesskaber
- Helhedsplaner
- Energiforbedringer, der øger bo komforten
- Tiltag der forbedrer arbejdsmiljøet og fremmer bæredygtighed, herunder nedlæggelse af skakte - under forudsætning af, at medarbejderstaben reduceres relativt i forhold til opgavens bortfald.

SAB's principper for tildeling af trækningsret er vedlagt som **bilag 47**.

Ansøgninger om trækningsret er vedlagt som **bilag 48**.

Økonomisk oversigt over SAB's trækningsret er vedlagt som **bilag 52**.

Ansøgning vedr. ny affaldsløsning i 30-49 Tusindfryd

Der ønskes opført nyt skur til håndtering af dels de "daglige" affaldsfraktioner, håndtering af storskrald, samt til opbevaring af materiel for den daglige drift i afdelingen.

Ydermere skal de nuværende affaldsskakter i alle opgange nedlægges.

Tilskuddets størrelse samt huslejekonsekvens

2/3 dels trækningsret – i alt 627.000 kr.

Ved tildeling af 2/3 dels trækningsret bliver huslejestigningen 1,00 % og ny gennemsnitlig husleje vil være på 1.020 kr. pr. m².

Ansøgningsskema og projektforslag inkl. finansieringsbudget er vedlagt som **bilag 48 og 49**.

Ansøgning vedr. isolering/tagudskiftning i 30-53 Livornoparken

Projektet omhandler efterisolering af tage og facader samt udskiftning af tagplader samt vægplader med tilhørende træskelet. Der er behov for en omfattende renovering af facader og tage.

Beboerne har på et ekstraordinært afdelingsmøde godkendt projektet og en huslejestigning på 13,74% svarende til ny gennemsnitlig husleje på 1.744 kr. pr. m².

Efterfølgende har organisationsbestyrelsen godkendt projektet på bestyrelsesmødet

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

den 21. november 2022.

Tilskuddets størrelse samt huslejekonsekvens

Afdelingen har det højeste huslejeniveau på 1.533 kr. pr. m² før arbejdet igangsættes.

Hvis der ydes 2/3 dels trækningsret svarer støtten til 666.700 kr.

Ved tildeling af 2/3 dels trækningsret bliver huslejestigningen 13,07 % og ny gennemsnitlig husleje vil være på 1.733 kr. pr. m².

Ansøgningsskema og finansieringsbudget er vedlagt som **bilag 50 og 51**.

Det videre forløb

Efter godkendt indstilling ansøger kundecenteret Landsbyggefondens om støttetilsagn til de bevilgede arbejder.

Bilag

Bilag 47: SAB's principper for tildeling af trækningsret

Bilag 48: Tusindfryd - ansøgningsskema vedr. ny affaldsløsning

Bilag 49: Tusindfryd - finansieringsbudget samt projektforslag fra rådgiver

Bilag 50: Livornoparken - ansøgningsskema vedr. tagudskiftning/isolering

Bilag 51: Livornoparken - opdateret finansieringsbudget

Bilag 52: Økonomisk oversigt over SAB's trækningsret pr. 30. september 2022

Beslutning

Organisationsbestyrelsen besluttede at tildele Tusindfryd 2/3 del trækningsret på 627.000 kr. til ny affaldsløsning. Det blev ligeledes besluttet at tildele Livornoparken 2/3 del trækningsret på 666.700 kr. til isolering i forbindelse med tagudskiftning.

Sager til drøftelse

13. Fælles om et stort og synligt SAB – nyt navn

Organisationsbestyrelsen besluttede i november 2022 at gennemføre en navneproses for at afsøge om et nyt navn kan støtte en ny profil for SAB – SAB's *brand*-identitet. Stillingtagen til selskabets navn er del af samarbejdet med kommunikationsfirmaet Creative ZOO om at udvikle en visuel identitet og en grundfortælling.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen:

- drøfter navneforslaget
- drøfter og beslutter en videre proces for navneforslaget

Sagsfremstilling

Creative ZOO har med udgangspunkt i materialer om SAB og opsamlingen fra workshopen på temadagen for bestyrelsen i november udtænkt et navneforslag. Dette og

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

argumentationen for navnet er præsenteret for arbejdsgruppen, som er nedsat under organisationsbestyrelsen.

På mødet vil Morten Søholm, Creative ZOO, præsentere navneforslaget og argumentationen for navneforslaget for organisationsbestyrelsen.

Økonomiske konsekvenser

I november godkendte organisationsbestyrelsen en rammebevilling på 100.000 kr. over arbejdskapitalen til at udvikle et nyt navn til selskabet.

På organisationsbestyrelsesmødet den 22. februar 2023 vil være et samlet overblik over, hvad et navneskifte vil koste at gennemføre i KAB-registre og -systemer og i officielle registre.

Det videre forløb

På mødet får organisationsbestyrelsen udleveret refleksionsspørgsmål, som de forud for næste møde kan benytte til at overveje, om navneforslaget er det rigtige. På organisationsbestyrelsesmødet i februar 2023 drøftes navneforslaget igen med henblik på, at organisationsbestyrelsen tager stilling til det konkrete navneforslag og beslutter at gå videre med det eller eventuelt ønsker et andet forslag.

Hvis organisationsbestyrelsen beslutter at gå videre med navneforslaget, vil Creative ZOO udvikle grundfortællingen og den visuelle identitet omkring det nye navn, så det kan præsenteres for repræsentantskabet på et ekstraordinært repræsentantskabsmøde i april. Repræsentantskabet skal godkende et eventuelt navneskifte.

Lanceringen af den visuelle identitet mm. skal nærmere tilrettelægges og beslattes, dette forventes at kunne blive i august 2023.

Grundfortællingen og den visuelle identitet bliver – som navneforslaget – udviklet med afsæt i opsamlingen fra temadagen i november.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen drøftede forslag til nyt navn for selskabet på baggrund af en mundtlig fremlæggelse heraf. Organisationsbestyrelsen besluttede ikke at arbejde videre med det konkrete navneforslag. På mødet i februar skal drøftes, hvorvidt der skal arbejdes videre med en navneproses eller om det nuværende navn skal fastholdes.

Efter mødet har vi i kundecenteret undersøgt hvor meget, der er brugt af bevillingen på 100.000 kr. Der er brugt 27.000 kr.

14. Opfølgning på indkomne forslag og tilmeldinger til repræsentantskabsmødet

Repræsentantskabsmødet er planlagt til afholdelse den 26. januar 2023. Organisationsbestyrelsen godkendte på mødet den 21. november 2022 den foreløbige dagsorden for mødet samt udpegede Tine Lange, som særligt udpeget medlem af organisationsbestyrelsen, der indstilles til godkendelse på repræsentantskabsmødet.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen drøfter de indkomne forslag samt eventuelle særlige forhold i forbindelse med afviklingen.

Sagsfremstilling

Fristen for indsendelse af forslag til behandling på repræsentantskabsmødet er den 12. januar 2023 kl. 12.00. Hvis der indkommer forslag til behandling på repræsentantskabsmødet, vil de blive fremsendt til organisationsbestyrelsen eller medbragt på organisationsbestyrelsesmødet til orientering.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen drøftede de indkomne forslag.

15. 30-1 Sjællandshuse – syn og skønssag vedr. vinduer og altandøre

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning og drøfter hvordan afdelingsbestyrelsens bemærkninger kan håndteres.

Sagsfremstilling

Ved seneste gennemgang af sagen blev organisationsbestyrelsen orienteret om, at der var modtaget skønserklæring, og at der bliver stillet supplerende spørgsmål til skønserklæringen.

Efter gennemgang med advokat og bygherrerådgiver er der fremsendt 2 supplerende spørgsmål.

Spørgsmålene drejer sig om præciseringer til skønserklæringen og er formuleret som:

- Skønsmanden bedes i relation til besvarelsen af spørgsmål 3.1.1. supplerende vurdere, om det er i overensstemmelse med god projekteringsskik (i) at projektere med udadgående franske altandøre i et etagebyggeri, og (ii) at projektere med en stormkrog, der aktivt skal tilkobles, som nedfaldssikring for udadgående franske altandøre uden anden styring end en friktionsbremse øverst i rammen i et etagebyggeri.
- Skønsmanden bedes i relation til besvarelsen af spørgsmål 3.1.1. supplerende vurdere, om de anvendte terrassedøre (i) er beregnet til anvendelse som udadgående franske altandøre og (ii) vurderes egnede til anvendelse som udadgående franske altandøre.

Afdelingsbestyrelsen er orienteret om ovenstående.

Afdelingsbestyrelsen har ønsket yderligere at kommentere på de supplerende spørgsmål, og har fremsendt sine kommentarer om sagen til advokaten (**bilag 53**).

Det er Kammeradvokatens vurdering, at fokus pt. er at få afstemt supplerende spørgsmål til skønsmanden, så den del af sagen, der vedrører syn og skøn, kan afsluttes.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Det er advokatens vurdering, at afdelingsbestyrelsens bemærkninger ikke har direkte sammenhæng til den del af sagen, som skønsmandens arbejde vedrører.

Også SB-entreprise har fremsendt supplerende spørgsmål til skønsmanden.

I øjeblikket afventes skønsmandens svar på de rejste supplerende spørgsmål.

Kommunikation

Afdelingsbestyrelsen og organisationsbestyrelsen holdes løbende orienteret om udviklingen.

Bilag

Bilag 53: Afdelingsbestyrelsens kommentar fra den 8. december 2022

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning. Kundecenteret udarbejder et svar til afdelingsbestyrelsen.

16. 30-25 Bellahøj I og II – status på statik

Organisationsbestyrelsen besluttede den 19. oktober 2022 at påbegynde processen omkring planlagt genhusning af beboerne i Bellahøj. Organisationsbestyrelsen besluttede den 27. oktober 2022 at beboerne skal tilbydes permanent genhusning frem til endt renovering – en beslutning som organisationsbestyrelsen bekræftede på det ordinære møde den 21. november 2022. Beslutningen blev taget under forudsætning for, at Københavns Kommune udsteder et påbud om fremrykket genhusning.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Beboerne på Bellahøj er den 12. december 2022 orienteret om, at SAB endnu ikke har modtaget påbud om fremrykket genhusning af beboerne i Bellahøj II, og at det først forventes, at kommunen træffer afgørelse i sagen i det nye år. Organisationsbestyrelsen blev på mail den 13. december 2022 orienteret om, at Københavns Kommune endnu ikke har truffet afgørelsen i sagen, samt at beredskabet fastholdes over jul og nytår.

På organisationsbestyrelsens møde vil områdechef Finn Larsen orientere om status på sagen.

Videre proces

Den videre proces afventer modtagelsen af det forventede påbud fra Københavns Kommune, hvilket på tidspunktet for dagsordenens udsendelse, endnu ikke var modtaget.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

17. Evaluering af tilskudsordning til elbil-ladestandere

Organisationsbestyrelsen har givet tilskud til opsætning af ladestandere i de SAB-afdelinger, der i 2021 og 2022 traf beslutning om ladestandere.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen evaluerer tilskudsordningen.

Sagsfremstilling

Siden den 14. januar 2021, hvor organisationsbestyrelsen besluttede at give tilskud på 10.000 kr. til opsætning af elbil-ladestandere i afdelingerne, har flere boligafdelinger benyttet sig af denne mulighed. Tilskuddet er bevilliget fra arbejdskapitalen til følgende SAB-afdelinger:

Alle 5 SAB-afdelinger i Tingbjerg

30-7 Humlevænget

30-9 Glumsøparken

30-14 Rolandsgården

30-52 Lykkebo

30-67 Teglværkshavnen

To Tingbjerg SAB-afdelinger modtog derudover hver især 52.500 kr. til opsætning af ladestandere fra Bolig- og Planstyrelsen pulje, og organisationsbestyrelsen blev orienteret om anvendelsen af disse puljemidler den 23. februar 2022 og den 26. april 2022.

Økonomiske konsekvenser

Denne indstilling har ingen økonomiske konsekvenser.

Det videre forløb

Driften arbejder videre med at etablere ladestandere i de SAB-afdelinger, der har truffet beslutning om dette og følger udviklingen på området med ladestandere i almene boligområder. Erfaringer fra de ovennævnte SAB-afdelinger inddrages, hvis andre SAB-afdelinger beslutter at opsætte ladestandere.

Beslutning

Punktet blev udskudt til mødet i februar 2023.

Sager til orientering

18. 30-43 Flexibo – orientering om status på skimmeludbedring

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Organisationsbestyrelsen blev på mødet i november 2022 orienteret om, at der er fundet forekomster af skimmel i krybekælderne, som kræver umiddelbar håndtering. Organisationsbestyrelsen afsatte i den forbindelse 3. mio. kr til udbedring heraf.

Indstilling

Det indstilles at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Der har været afholdt beboermøde i afdelingen i november 2022. Her blev afdelingen orienteret om fund af skimmel i krybekældre samt plan for udbedring heraf.

Økonomi

Kundecenteret har indhentet tilbud fra 3 forskellige leverandører af skimmelsanering og på den baggrund udvalgt den leverandør, der skønnes at kunne udføre arbejdet på den for beboerne mest skånsomme måde og til den mest fordelagtige pris.

Det konkrete omfang af udbedringsarbejdet vil først være kendt, når arbejderne i de første boliger er gennemført. I værste fald vil der være en risiko for, at udgifterne ikke kan afholdes inden for den beløbsramme på 3. mio. kr som organisationsbestyrelsen har afsat. I værste fald vil prisen således kunne blive 5. mio. kr. Der er dog også mulighed for, at prisen vil blive lavere. Kundecenteret forventer at kunne give et mere retvisende information herom på organisationsbestyrelsens møde i februar 2023.

Videre proces

Alle beboere er varslet om, at udbedringen vil finde sted fra medio januar til medio marts 2023. Der planlægges nyt informationsmøde i uge 2, hvor beboerne vil blive orienteret om de konkrete planer for udbedring af skimmel i krybekældre og lejemål – samt genhusning i denne forbindelse.

Beslutning

Kundecenteret orienterede om, at beboerne var inviteret til et informationsmødet den 10. januar 2023, hvor firmaet Polygon også deltog. Polygon havde udarbejdet et løsningsforslag til, hvordan saneringen skulle udføres. Beboerne blev informeret om, at det ikke var nødvendigt at genhuse alle, med mindre der findes en massiv skimmelforkomst.

I første omgang starter Polygon med 5 boliger, og herefter vurderes omfanget og det videre forløb.

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

19. 30-22 Elleparken – Status på strategi for udvikling af erhverv

I september 2021 bevilligede organisationsbestyrelsen 90.000 kr. fra arbejdskapitalen til analyse for erhvervsstrategiske indsatser for butiksstrøben i afdelingen og effektivering af indsatser. Her følger en foreløbig status.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager indstillingen til efterretning.

Sagsfremstilling

Analyse i samarbejde med erhvervsudvalget.

Formålet med analysen og indsatser er at skabe et mere aktivt butiksliv i SAB Elleparken og løfte boligområdet til glæde for beboerne og lokalområdet – herunder SAB's fremtidige projekter i området.

KAB indledte analysen med en besigtigelse og vurdering af samtlige erhvervslejemål i Elleparken. Konklusionen var, at der er plads til optimering hos flere erhvervslejemål. Besigtigelsen blev fulgt op med et opstartsmøde i foråret 2022 med erhvervsudvalget bestående af Bjørn Olsen og Jeanette Staudorf fra organisationsbestyrelsen, 2 medlemmer fra afdelingsbestyrelsen og chefkonsulent Lasse Welander-Haahr fra kundecenteret.

Herefter har erhvervsudvalget gennemgået de enkelte erhvervslejere. Blandt andet i forhold til en "trafiklysanalyse" (**bilag 54**). Analysen blev lavet med øje for kriterier for den gode butik, og der blev aftalt prioriterede indsatser.

Igangværende og planlagte indsatser

På baggrund af erhvervsudvalgets vurdering har Lars Strand og Bjørn Hjelm opstartet dialog med flere erhvervslejere, herunder Goga Butt, IC Communication og Punjab Sweets & Food Store. Derudover følgende konkrete indsatser:

- Genudlejning af det gamle ejendomskontor, der nu står tomt, efter det nye servicecenter for Valby-afdelingerne åbnede i september 2022
- Overtagelse af IC Communication's "lille" lejemål (har 2)
- "Oprydning" af vinduerne hos kiosken og Punjab Sweets & Food Store. Punjab Sweets & Food Store blev varslet ophævelse, men rettede efterfølgende op på forholdene i påtalen

Forudsætninger for at lykkes med indsatser

Det er væsentligt, at den lokale drift understøttes med oplysninger. Der kan f.eks. være behov for at holde øje med og dokumentere, hvorvidt en butik holdes åben og dermed lever op til deres lejekontrakt. KAB er i dialog med servicecenteret i Elleparken om dette.

Genudlejning og opsøgende arbejde i forhold til egnede lejere til det daværende ejendomskontor (og kommende ledige lejemål) kræver også en særlig indsats. Der arbejdes på at finde egnede lejere ud fra en faglig vurdering af, hvilken type forretning der bedst kan bidrage til en positiv udvikling, organisationsbestyrelsens ønsker samt erhvervsudvalgets ønsker og drøftelser:

- Café eller kaffebar med udeservering foran lejemålet og på arealet mellem de to vinklede bygninger. Eventuelt kombineret med aktiviteter på plænen, indtil et eventuelt byggeri går i gang.
- Butikskoncept, gerne kombineret med værksted, allerhelst med egenproduktion. Det vigtigste er, at forretningen er indbydende og med engageret indehaver og personale.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

- Opmærksomhed omkring at prioritere socialøkonomiske forretninger, som arbejder med social ansvarlighed og afspejler SAB's mål – krav om at være en åben og indbydende forretning skal dog også være opfyldt.

Det bemærkes, at rekruttering af en attraktiv erhvervslejer tager længere tid, da beliggenheden er en udfordring. Et betydeligt løft i kvalitet og æstetisk udtryk i lejemålet vurderes nødvendigt, da flere af de øvrige butikker fremstår slidte og tunge i udtrykket. Vurderingen er også, at det kan betale sig at vente på den rette erhvervslejer og ikke gå for meget på kompromis med ønsket om den rette erhvervslejer til trods for en periode med tomgangsleje. Hvis det lykkes at få sat en udskiftning af erhverv i gang i flere erhvervslejemål, vil det være ud fra ovenstående kriterier. Dog justeret ud fra hvilken erhvervslejer, det lykkes at få ind i det tidligere ejendoms kontor. KAB forventer at få tre nye erhvervslejere i butiksstrøben i løbet af vinter/forår 2023.

Økonomiske konsekvenser

Denne indstilling har ingen økonomiske konsekvenser.

Det videre forløb

Erhvervsudvalget orienteres om status og inddrages ved behov.

Kommunikation

Organisationsbestyrelsen vil løbende blive orienteret om udviklingen.

Bilag

Bilag 54: Oversigt over analyse af erhvervslejemål i 30-22 Elleparken.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

20. Orientering om tilbudsafgivning - Bystævneparken

Organisationsbestyrelsen besluttede den 27. oktober 2022 at afsætte 250.000 kr. til udarbejdelse af tilbud vedrørende nyt plejecenter i Bystævneparken. Organisationsbestyrelsen besluttede den 21. november 2022 at nedsætte en følgegruppe bestående af formandskabet.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Sagsfremstilling

Det endelige tilbud er fremsendt til Københavns Kommune den 20. december 2022. Forud for dette er materialet præsenteret for formandskabet, som har godkendt fremsendelse af dette. Det endelige tilbudsmateriale er lagt som **bilag 55**.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

Det videre forløb

Det forventes, at Københavns Kommune træffer afgørelse i sagen den 31. januar 2023. Organisationsbestyrelsen kan derfor forvente at blive orienteret om, hvorvidt SAB har vundet udbuddet i forbindelse med det ordinære møde i februar 2023.

Kommunikation

Intet at bemærke.

Bilag

Bilag 55: Tilbud

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

21. 30-94 Sølund – status

På organisationsbestyrelsesmødet 21. november 2022 blev organisationsbestyrelsen orienteret om status for processen og dokumenter i voldgiftssagen samt KAB's proces med Københavns Kommune om mulig finansiering ved tilbagetrækning af skema A/B og der fremsendes et nyt skema A/B for boligerne i byggeriet med anvendelse af maksimumbeløbet for 2023. Derudover skal kommunen arbejde på udvidelse af deres budgetrammer for de kommunale delprojekter, så den samlede finansiering af byggeriet er løst.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Status – videreførelse af byggeriet

KAB har fået udarbejdet en kalkulation for samtlige entreprisarbejder i projektet af Ingeniørfirma MOE A/S. Denne kalkulation er anvendt som grundlag i KAB's budget for videreførelse af byggeriet, og mulig finansieringsmodel – Ny skema A/B rammebeløb af 2022 + 5,5 %. Rammebeløbet er det, som ministeriet har meldt ud i efteråret 2022.

KAB har foretaget en beregning af de samlede anlægsudgifter til færdiggørelse af projektet inkl. allerede afholdte udgifter indtil ophævelsen. Dette estimeres til i alt 1.98 mia. kr. inkl. moms. De endelige udgifter kendes først efter afholdt entreprisedbud.

I skemaet herunder fremgår sammenligning mellem den gældende anlægsramme i projektet pr. 2020 og det samlede økonomiske behov kalkuleret pr. 2022.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Budget Inkl. moms	Gældende budget- ramme pr. maj 2020	Ny skema A/B – rammebeløb 2022 + 5,5% for boligerne
Ny anskaffelsessum	1.980 mia. kr.	1.980 mia. kr.
Anlægsbudget godkendt	1.418.mia. kr.	1.418 mia. kr.
Boliger - Øget ramme 2022 + 5,5%		98 mio. kr.
Nyt anlægsbudget		1.516 mia. kr.
Difference	- 562 mio. kr.	- 464 mio.kr.
Finansiering		
SAB bygherrerisiko *1	- 351 mio. kr.	- 351 mio. kr.
Finansieringsbehov	- 211 mio. kr.	- 113 mio. kr.

Note

*1 Alle afholdte udgifter inkl. kommende udgifter til byggepladsdrift, proces og nyt udbud til ny entreprenør. SAB finansierer via LBF / Manko-lån

Den samlede anskaffelsessum jf. gældende skema B udgør 1.418 mia. kr. inkl. moms, mens beregninger viser, at projektets anskaffelsessum nu udgør 1.980 mia. kr. inkl. moms. Projektet bliver dermed 562 mio. kr. inkl. moms dyrere end fastsat i forbindelse med vedtagelse af skema B.

De stigende udgifter skyldes dels forløbet med Züblin, og dels den aktuelle situation i Danmark for byggerier med en prisudvikling på mere end 20 %, mangel på byggematerialer og de stigende renter.

Allerede afholdte udgifter – bygherrerisiko afholdes af SAB

KAB har aftalt en finansieringsmodel med Landsbyggefonden, hvor den økonomi der er behov for til afholdelse af allerede afholdte udgifter, inkl. udgifter til drift af byggepladsen og udbud mm. i perioden frem til, der er en aftale med en ny entreprenør. Finansieringen løses via et mankolån gennem fonden. Opgørelse af disse udgifter udgør 351 mio. kr. inkl. moms. Der vil udgifter til voldgiftssagen blive tillagt eller fratrukket alt efter resultatet af den.

Boligerne - Anvendelse af nyt maksimumbeløb - Skema A/B 2023

Københavns Kommune som tilsynsmyndighed har undersøgt mulige finansieringsmodeller i forhold til regulering af anlægsrammen for byggeriet jf. ministeriets udmelding om nye regler i bestemmelserne i støttebekendtgørelsen.

Tilbage meldingen fra tilsynsmyndigheden er, at det er muligt at annullere det nuværende skema A/B og dermed ansøge på ny. Det gør det muligt at anvende maksimumsbeløbet for 2023.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Til brug for de videre drøftelser med kommunen anvender KAB i beregningerne maksimumsbeløbet for 2022 + 5,5 % i forhold til boligerne. Det betyder, at det støtteberettigede beløb til boligerne kan udvides med 98 mio. kr. inkl. moms, svarende til 11,7 % af anlægsrammen. Samlet set tilfører SAB, så sagen med midler for 351 + 98 mio. kr. = 449 mio. kr. inkl. moms.

De øvrige delprojekter i Sølundprojektet - Finansieringsbehov

Fordelt jf. budgetter

Når SAB har afholdt bygherrerisikoen (351 mio. kr.) og boligerne har løftet maksimumsbeløbet pr. 2022 + 5,5 % refterer der et finansieringsbehov på 113 mio. kr. inkl. moms. for at det nye Sølund kan blive realiseret.

I skemaet herunder vises udvidelsen af anlægsrammen for servicearealerne, P-kælderen og daginstitutionen.

Budget / finansieringsbehov inkl. moms	Gældende budgetramme	Udvidet ramme	Behov for Udvidelse i alt	Kommunal PL regulering	Rest
Servicearealer	318 mio.	391 mio.	73 mio.	23 mio.	50 mio.
P-kælder	106 mio.	134 mio.	28 mio.	8 mio.	20 mio.
Daginstitution	35 mio.	47 mio.	12 mio.	3 mio.	9 mio.
I alt	459 mio.	572 mio.	113 mio.	34 mio.	79 mio.

KAB har tilladt sig at beregne PL-regulering af kommunens godkendte anlægsbudgetter for delprojekterne – servicearealer, p-kælder og daginstitutionen fra 2020 til 2022.

PL-reguleres de godkendte anlægsbudgetter for de 3 delprojekter vil det betyde en udvidelse af budgetterne med 34 mio. kr. Fratrækkes denne regulering det manglende finansieringsbehov på 113 mio. kr. refterer der en nødvendig udvidelse på 79 mio. kr. inkl. moms / 63 mio. kr. ekskl. moms.

Projektets videre fremdrift

Tidsplan / proces for godkendelse af den øgede finansiering

KAB har fremsendt brev til kommunens fagforvaltninger med anmodning om et møde på direktør niveau. Mødet forventes afholdt midt januar 2023.

KAB arbejder på at den tidsmæssige konsekvens ved opsigelse af kontrakten med Züblin, så de opgaver der følger med at få godkendt udvidelsen af den økonomiske ramme minimeres. Går alt godt, vil det medføre at byggestart rykkes til november 2023 – ca. 17 måneder forsinket.

Byggeriet afleveres fortsat i de aftalte etaper og med en rest byggeperiode på 4 år.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

KAB arbejder efter en udbudsproces, der afsluttes med et tilbud primo august 2023. Tilbuddet skal anvendes i kommunens budgetforhandlinger for 2024 i perioden fra medio august – oktober 2023, og i en ny skema A/B ansøgning udført i en parallel proces, således at Sølund-projektet har et godkendt anlægsbudget ultimo oktober 2023.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

22. Orientering fra KAB

Der vil være en kort orientering fra KAB om eventuelle aktuelle sager.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Administrationen orienterede om følgende:

Proces omkring ansættelse af ny driftschef på Amager, henvendelse fra afdelingsbestyrelsen i Herlevhuse til formandsskabet, udbedring af fejl på ventilationsanlæg på Hafniakollegiet, samarbejde med Settlementet (nærmere orientering på mødet i februar).

Administrationen orienterede tillige om, at der arbejdes på skift af administrator for ejerforeningen Sejlhuset og Brohuset fra SAB til 3B. Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

23. Orientering fra formandskabet

Der vil være en kort orientering fra formandskabet om eventuelle aktuelle sager.

Indstilling

Det indstilles, at organisationsbestyrelsen tager orienteringen til efterretning.

Beslutning

Organisationsbestyrelsen tog orienteringen til efterretning.

24. Eventuelt

Intet at referere.

25. Bestyrelsens tid (uden for referat)

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Organisationsbestyrelsen drøfter aktuelle tematikker uden deltagelse af administrationen.
Der optages ikke referat fra drøftelserne.

26. Naboorientering – parkering Damhusengens Skole (materiale er udsendt den 11. januar 2023)

KAB har på vegne af SAB modtaget naboorientering vedr. ændrede parkeringsforhold omkring Damhusengens Skole. Administrationen har på opfordring fra afdelingsbestyrelsen i Holmehusene og efterfølgende i samråd med afdelingsbestyrelsen i Jyllandshuse, udarbejdet vedlagte høringssvar, som organisationsbestyrelsen som grundejer bedes godkende

Indstilling

Det indstilles at organisationsbestyrelsen godkender det bilagte høringssvar.

Sagsfremstilling

I forbindelse med ombygning og udbygning af Damhusengens Skole skal der i henhold til lokalplan nr. 582 ske en ombygning af de tilstødende veje, som omfatter Hanstholmvej, Hvidbjergvej, Hirtshalsvej og Klitmøllervej. Vejene ombygges således, der etableres enkeltrettet cykelsti ind mod den fremtidige skole, hvilket skal være med til at gøre det sikkert og trygt at færdes som cyklende til og fra skolen.

Der etableres tillige i forbindelse med skolen 3 parkeringslommer rundt om skolen, hvor der er tidsbegrænset parkering i perioden fra kl. 7.00-9.00 og kl. 15.00 til 17.00. Placering og udstrækning af parkeringslommerne fremgår af link.

Etablering af cykelsti samt parkeringslommerne medfører en ændring i de nuværende parkeringsforhold, således at en stor del af den nuværende kantstensparkering forbydes på de berørte veje. Hvis kantstensparkeringen blev opretholdt, ville kørebanen have en bredde på 3,5 m, hvilket vurderes at være smalt, når der skal cykles imod trafikken.

De steder, hvor der nedlægges kantstensparkering, fremgår af vedlagte kort. Den primære årsag til, at kantstensparkeringen nedlægges, er, at dette sikrer bedre forhold for de cyklende trafikanter, som skal færdes på kørebanen i modsatte retning af den etablerede cykelsti. Det kan være utrygt som yngre cyklist at færdes på en smal kørebane samtidig med, at parkerede køretøjer skal passeres.

Lokale forhold

Som det fremgår af vedlagte høringssvar er afdelingsbestyrelserne bekymrede for konsekvenserne af forslaget idet beboerne allerede i dag oplever at det er vanskeligt at finde parkeringspladser i området.

Økonomiske konsekvenser

Indstillingen har ingen økonomiske konsekvenser.

SAB

Møde den 12. januar 2023

Udsendt den 20. januar 2023

Det videre forløb

Sagen vil efter godkendelse blive fremsendt til Københavns Kommune indenfor høringsfristen.

Bilag

Bilag 56: Naboorientering

Bilag 57: Bilag til naboorientering

Bilag 58: Udkast til svar på naboorientering

Beslutning

Organisationsbestyrelsen godkendte det bilagte høringssvar. Organisationsbestyrelsen besluttede at behandle henvendelsen fra afdelingsbestyrelsen på det kommende møde i februar.