

SAB REPRÆSENTANTSKABSMØDE 2026

- Dagsorden
- Forretningsorden
- Forslag
- Valg



SAB, Banebo

Dagsorden

1. Velkomst, valg af dirigent og stemmeudvalg samt godkendelse af forretningsorden og referat fra sidste års repræsentantskabsmøde
Se forretningsorden s. 3
2. Aflæggelse af SAB's årsberetning
3. Endelig godkendelse af SAB's og afdelingernes årsregnskab med tilhørende revisionsberetning
Se folder 'regnskab, revisionsprotokollat, budget'
4. Godkendelse af SAB's budget
Se folder 'regnskab, revisionsprotokollat, budget samt korrektioner til markedsrenteberetning'
5. Behandling af indkomne forslag.
Se forslag s. 7
6. Valg af organisationsbestyrelsesmedlemmer og suppleanter
Se s. 19 og kandidatfolder
 - A. Formand – vælges for to år
 - B. Tre bestyrelsesmedlemmer blandt beboere i SAB's afdelinger
- vælges for to år
 - C. Et bestyrelsesmedlem særligt udpeget til organisationsbestyrelsen
- godkendes for to år
 - D. To suppleanter for de under B valgte – vælges for et år
7. Valg af repræsentanter og suppleanter til KAB's repræsentantskab
Se s. 20
8. Valg af repræsentanter og suppleanter til repræsentantskabet for BL's 1. kreds
Se s. 21
9. Valg af revisor
10. Eventuelt

Forretningsorden

Forretningsorden for SAB's repræsentantskabsmøde

§ 1 Indledning

Denne forretningsorden supplerer SAB's vedtægter. Den udformes og ændres alene af repræsentantskabet.

Repræsentantskabets opgaver og beføjelser fremgår af gældende lovgivning.

§ 2 Valg af dirigent og stemmeudvalg

Repræsentantskabet vælger en dirigent, der leder mødet og eventuelle afstemninger i overensstemmelse med mødets dagsorden, denne forretningsorden og SAB's vedtægter.

Repræsentantskabet vælger et stemmeudvalg, der bistår dirigenten ved afstemninger. Antallet af medlemmer fastsættes af dirigenten.

§ 3 Mødeledelse

Dirigenten giver talere ordet i den rækkefølge, de har anmodet om det. Rækkefølgen kan fraviges af dirigenten, hvis han skønner, at det vil gavne debattens forløb.

Talere skal holde sig til det punkt på dagsordenen, der er til debat. Indlæg og forslag vedrørende et dagsordenspunkt kan ikke fremsættes, når debatten om det er afsluttet. Dirigenten kan fastsætte en begrænsning af taletiden. Dette meddeles forsamlingen, når det sker.

Uden for talerrækken skal dirigenten give ordet til indlæg vedrørende mødets forretningsorden og ledelse.

Når kandidaterne til organisationsbestyrelsen har præsenteret sig, skal dirigenten give forsamlingen mulighed for at stille spørgsmål til de opstillede kandidater.

§ 4 Beslutninger

Regler for valg og afstemninger er fastlagt i vedtægternes § 8. Hvert medlem af repræsentantskabet har 1 stemme. Stemmeretten udøves personligt. Der kan ikke stemmes ved fuldmagt.

Afgørelser træffes ved simpelt flertal blandt de fremmødte. Undtaget herfra er vedtægtsændringer, jævnfør vedtægternes § 9.

Stemmeafgivning sker ved håndsoprækning, hvis ikke dirigenten bestemmer anden afstemningsform, eller en tredjedel af repræsentantskabsmødet vedtager skriftlig afstemning.

Afstemningen skal være skriftlig, hvis der i forbindelse med valg af formand, næstformand, medlemmer til selskabets bestyrelse og suppleanter for disse, samt valg af repræsentanter og suppleanter til organisationer, hvor SAB er valgberettiget, opstiller flere kandidater end det antal, der skal vælges.

Er der opstillet flere kandidater end der skal vælges, skal der mindst stemmes på én over halvdelen af det antal, der skal vælges og maksimalt på det antal, der skal vælges. Dette gælder ikke ved valg af formand, næstformand samt valg af bestyrelsesmedlemmer og disses suppleanter, der har en særlig viden om de sagsområder, der til enhver tid er indeholdt i SAB's målsætnings- og handlingsprogram.

Stemmesedlen er ugyldig, hvis der stemmes på flere eller færre kandidater end angivet ovenfor, på den samme kandidat mere end 1 gang eller på personer, der ikke er bragt i forslag.

De ledige pladser i bestyrelsen besættes af kandidaterne i den rækkefølge, stemmetallene angiver. I tilfælde af stemmelighed, foretages omvalg. Står de herefter atter lige, foretages lodtrækning.

Suppleantposterne besættes af kandidaterne i den rækkefølge, stemmetallene angiver. I tilfælde af stemmelighed, foretages omvalg. Står de herefter atter lige, foretages lodtrækning. Såfremt der ved valg af suppleanter til bestyrelsen ikke er opstillet flere kandidater end der skal vælges, foretages valg alene til afgørelse af rækkefølgen.

Hvis der ved valg af formand eller næstformand er opstillet 2 kandidater til posten, og begge får lige mange af de afgivne stemmer, foretages omvalg. Står de atter lige, foretages lodtrækning. Hvis der er opstillet mere end 2 kandidater, og ingen får flere end halvdelen af de afgivne stemmer, foretages ny afstemning mellem de to, der opnåede flest stemmer. Står stemmerne herefter lige, foretages lodtrækning.

I henhold til vedtægternes §10, stk. 4 vælges til bestyrelsen to medlemmer, der har en særlig viden om de sagsområder, der til enhver tid er indeholdt i SAB's målsætnings- og handlingsprogram, samt en suppleant for disse. Organisationsbestyrelsen indstiller kandidater til disse tre poster.

Ved afstemning om hovedforslag, hvortil der er stillet ændringsforslag, stemmes først om ændringsforslag og derefter om hovedforslaget med de ændringer, der evt. forinden er vedtaget. Ændringsforslag skal motiveres af forslagsstilleren og afleveres skriftligt til dirigenten.

Til procedureforslag - fx forslag om afvisning eller udsættelse af en sag, om genoptagelse af en sag, om nedsættelse af udvalg, om afslutning af debatten og om udskiftning af dirigenten - kan der ikke stilles ændringsforslag. Ved fremsættelse af flere procedureforslag stemmes om forslagene i den rækkefølge, de er stillet.

§ 5 Forhandlingsprotokollen

I en protokol indføres antallet af mødedeltagere og et kort referat af forhandlingerne med gengivelse af de trufne beslutninger. Afstemningsresultater angives præcist.

Protokollen underskrives af dirigent og formand. En udskrift af protokollen skal gøres tilgængelig for SAB's lejere senest 6 uger efter mødets afholdelse.

Protokollen forelægges til godkendelse af repræsentantskabet på det efterfølgende møde.

Forslag

Forslag 1 – Organisationsbestyrelsen

Ændring af SAB's vedtægter, så materiale til afdelingsmøder fremover sendes digitalt – medmindre man er fritaget for Digital Post.

Forslag 2 – Morten Bekholm, SAB Astersrækkerne

Vedrørende undersøgelse af et selvstændigt SAB's sekretariat

Forslag 3 – Afdelingsbestyrelsen for SAB Bellahøj I og II

Dato for SAB's fremtidige repræsentantskabsmøder

Forslag 4 – Afdelingsbestyrelsen for SAB Bellahøj I og II

Samarbejde med afdelingsbestyrelser ifm. vedligeholdelsesarbejder

Forslag 5 – Lisa Teruel, SAB Jyllandshuse

En plan for kommunikation af information til beboere især i ejendomme uden repræsentation

Forslag 6 – Finn Skaaning Larsen, SAB Bispebjerg Terrasser

Afdelings mulighed for udtrædelse af driftsfællesskabet

Forslag 1

Fremsat af organisationsbestyrelsen

Forslag

Forslag fra organisationsbestyrelsen om ændring af SAB's vedtægter, så indkaldelse og materiale til afdelingsmøder i SAB fremover sendes digitalt – medmindre man er fritaget for Digital Post.

Med de nuværende vedtægter skal der indgås aftale med den enkelte lejer for at kunne indkalde og fremsende materiale til afdelingsmøderne via mail eller Digital Post.

Dette forslag om vedtægtsændringer vedrører *udelukkende* digitalt materiale til afdelingsmøderne. Alle øvrige vedtægtsbestemmelser forbliver uændrede. I oversigten herunder er ændringsforslag i vedtægterne fremhævet og sat overfor nuværende vedtægter.

Nuværende vedtægt	Ny vedtægt
Kapitel 3 Afdelingernes ledelse	Kapitel 3 Afdelingernes ledelse
§ 13, stk. 2	§ 13, stk. 2
Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Det påhviler SAB's bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. <i>Indkaldelse skal ske med mindst 4 ugers varsel ved brev til samtlige husstande i afdelingen. Efter aftale med en lejer kan indkaldelse af denne ske elektronisk.</i> Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.	Hvert år afholdes inden 3 måneder før næste regnskabsårs begyndelse ordinært, obligatorisk afdelingsmøde i hver afdeling. I en ny afdeling afholdes afdelingsmøde første gang inden 6 måneder, efter indflytning har fundet sted. Det påhviler SAB's bestyrelse at indkalde til det første afdelingsmøde. De følgende afdelingsmøder indkaldes af afdelingens bestyrelse. <i>Indkaldelse skal ske skriftligt med mindst 4 ugers varsel til alle husstande i afdelingen.</i> Indkaldelsen skal angive tid og sted for afdelingsmødet samt dagsorden.

Digitalt materiale er godt for miljøet og en økonomisk besparelse for afdelingerne

Der printes og udsendes meget papir i forbindelse med indkaldelse og afholdelse af afdelingsmøder. Digitalt materiale til afdelingsmøderne er et bæredygtigt valg for at

undgå mange siders print af papir. Papir, som mange smider ud efter mødet. Digitalt materiale understøtter desuden det digitale fokus i SAB's Effektiviseringsstrategi. Der vil være en økonomisk besparelse for afdelingerne, hvis materiale til afdelingsmøderne udsendes digitalt. Derudover vil der blive frigivet arbejdstimer, da driftspersonalet ikke skal printe omdele materialet til samtlige husstande, hvis materialet sendes digitalt.

Der foreslås overordnet følgende ændringer i vedtægterne

Vedtægternes krav om, at indkaldelser til afdelingsmøder sendes i brevform, erstattes af et krav om skriftlighed i forhold til afdelingsmøderne. Digitale dokumenter (fx via e-mail) vil således opfylde kravet om skriftlighed uden, at der foreligger en særskilt aftale herom.

Om vedtægtsændringer i SAB

Jævnfør § 9 i SAB's vedtægter kan forslag om ændring af vedtægterne kun vedtages, hvis 2/3 af repræsentantskabsmedlemmerne er mødt, og hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget. Er mindre end 2/3 mødt, men mindst 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget, afholdes nyt møde inden 2 uger. På dette møde kan forslaget - uanset antallet af fremmødte - vedtages, hvis 2/3 af de afgivne stemmer er for forslaget.

Hvis repræsentantskabet vedtager forslaget på det ordinære repræsentantskabsmøde den 21. januar 2026, indkaldes der samtidig til et bekræftende repræsentantskabsmøde torsdag den 4. februar 2026 kl. 16.00-17.00 i KAB, Mødesalen, Enghavevej 81, 2450 København SV.

Vedtages forslaget, vil de nuværende vedtægter blive opdateret og i samme ombæring kvalitetstjekket for eventuelle stavfejl og korrekte henvisninger.

Forslag 2

Fremsat af Morten Bekholm, SAB Astersrækkerne

Forslag

Vedrørende undersøgelse af et selvstændigt SAB-sekretariat

1. Opsummering

I dag varetager KAB hovedparten af de administrative opgaver for SAB's Organisationsbestyrelse (OB), hvilket kan gøre roller, ansvar og omkostninger uklare. Af hensyn til armslængde, gennemsigtighed og beboerdemokrati foreslås det, at OB i 2026 gennemfører en uafhængig undersøgelse af fordele og ulemper ved et mindre, selvstændigt SAB-sekretariat. Undersøgelsen skal ikke etablere ny administration, men skabe et bedre beslutningsgrundlag for fremtidig organisering. Analysen gennemføres med ekstern bistand og armslængde til eksisterende leverandører. Undersøgelsen skal belyse opgaver, alternative organiseringsmodeller, økonomi og erfaringer fra tilsvarende boligorganisationer. OB orienterer repræsentantskabet medio 2026 og fremlægger en samlet vurdering og eventuel anbefaling i januar 2027 inden for et afgrænset analysebudget.

2. Baggrund

I dag varetages langt hovedparten af de administrative og praktiske opgaver for SAB's Organisationsbestyrelse (OB) af KAB, som også deltager i OB's møder og fungerer som rådgiver og udførende part.

Det betyder, at grænsen mellem, hvad der er SAB's egne prioriteringer, og hvad der er leverandørens opgaveløsning, kan være vanskelig at gennemskue. Set i et beboerdemokratisk perspektiv rejser det spørgsmål om armslængde, gennemsigtighed - og om vi som organisation (SAB OB) i tilstrækkelig grad har mulighed for at vurdere kvalitet, omfang og pris på de ydelser, der leveres. Som repræsentanter for SAB's lejere har vi et ansvar for at sikre, at indkøbte ydelser sker på et oplyst grundlag og med fokus på både kvalitet, effektivitet og omkostninger.

3. Forslag

Det foreslås, at OB i løbet af 2026 gennemfører en undersøgelse af fordele og ulemper ved at etablere et mindre, selvstændigt SAB-sekretariat. Bemærk, at forslaget ikke handler om at etablere ny administration, men om at bruge et relativt beskedent beløb på at finde ud af, om vi i længden kan organisere os mere gennemsigtigt, effektivt, ansvarligt, måske endda billigere – og grundlæggende fremover sikre et endnu bedre beslutningsgrundlag for OB.

Et sådant sekretariat kunne - helt eller delvist - varetage afgrænsede opgaver, som i dag håndteres af KAB, fx:

- Referatskrivning og mødeforberedelse
- Projektledelse af mindre opgaver (f.eks. tilfredshedsmålinger)

- Rådgivning af OB, samt udvalgte administrative og økonomiske opgaver

Formålet er ikke at erstatte KAB, men at styrke SAB's egen organisatoriske kapacitet, skabe større klarhed i roller og ansvar samt sikre OB et bedre beslutningsgrundlag.

Undersøgelsen bør bl.a. belyse:

- Omfang og organisering (fx deltidsfunktion, ekstern løsning mv.)
- Økonomiske konsekvenser
- Potentielle gevinster i form af transparens, prioritering, økonomi og effektivitet

4. Beslutning

Repræsentantskabet pålægger OB at gennemføre en undersøgelse i løbet af 2026 af fordele og ulemper ved at etablere et mindre, selvstændigt SAB-sekretariat.

Undersøgelsen skal tilrettelægges og gennemføres på en måde, der sikrer armslængde til eksisterende leverandører, herunder KAB. OB skal bruge passende ekstern hjælp, så analysen foretages uafhængigt af eksisterende leverandørforhold.

Undersøgelsen skal som minimum belyse:

- Hvilke opgaver der potentielt kan varetages af et SAB-sekretariat
- Mindst to alternative organiseringsmodeller
- Økonomiske konsekvenser, herunder både direkte og indirekte omkostninger
- Potentielle gevinster i form af gennemsigtighed, prioritering, effektivitet og økonomi
- Relevante erfaringer og sammenligninger fra tilsvarende boligorganisationer

OB orienterer Repræsentantskabet om status på undersøgelsen senest medio 2026 og fremlægger en endelig samlet vurdering og eventuel anbefaling for

Repræsentantskabet på Repræsentantskabsmødet i januar 2027.

OB bemyndiges til at afsætte et mindre, afgrænset analysebudget til formålet i en realistisk størrelsesorden på op til 200–250.000 kr. ekskl. moms.

Morten Bekholm

Asters Rækkerne, Valby

Forslag 3

Fremsat af Afdelingsbestyrelsen – SAB Bellahøj I og II

Forslag

Datoen for afholdelse SAB's repræsentantskabsmøde rykkes, så det fra 2027 og fremover afholdes i sidste uge af januar.

Baggrund:

Ved at lægge repræsentantskabsmødet i sidste uge af januar får afdelingsbestyrelserne bedre tid til at mødes og drøfte forslag, også i forhold til regnskab, inden indsendelse af forslag.

Forslag 4

Fremsat af Afdelingsbestyrelsen – SAB Bellahøj I og II

Forslag

KAB kan ikke forinden afdelingsbestyrelsen i en periode på 3 uger har haft adgang til at ytre sig iværksætte planlagte- og periodiske vedligeholdelsesarbejder, når udgiften udgør mere end kr. 20.000 ekskl. moms for det samlede arbejde.

Afdelingsbestyrelsen skal skriftligt orienteres om gennemførelse af de pågældende arbejder, ydelsesbeskrivelse, overslag over udgifterne samt hvilke entreprenører/håndværkere, som KAB har indhentet eller påtænker at indhente tilbud fra.

Afdelingsbestyrelsen skal samtidig tilbydes at pege på én anden entreprenør/håndværker, som får mulighed for at afgive konkurrerende tilbud.

Afdelingsbestyrelsens formand kan anmode KAB om at deltage i møde med afdelingsbestyrelsen med henblik på nærmere orientering om og drøftelse af de pågældende arbejder. Afregningen sker i så fald efter medgået tid jf. KAB's prisblad.

Er beslutning om iværksættelse af arbejderne uopsættelig, skal KAB orientere afdelingsbestyrelsen om, at fristen på 3 uger som følge heraf ikke kan respekteres. Det er en betingelse, at afdelingsmødet

- Vedtager at afdelingen v/ afdelingsbestyrelsen skal indgå i den beskrevne proces med KAB, herunder om beløbsgrænsen kr. 20.000 ekskl. moms eventuelt skal fastsættes til et højere beløb.
- Afsætter tilstrækkelig økonomi til at dække det merarbejde, som forslaget medfører for KAB.

Indhentning af tilbud sker under forudsætning af, at det pågældende arbejde ikke er en del af KAB's rammeaftaler, idet arbejdet i så fald skal rekvireres gennem Indkøbsportalen uden mulighed for supplerende udbud.

Baggrund:

Sigtet med den foreslåede ordning er navnlig at styrke det nære beboerdemokrati i SAB ved at tilbyde nogle rammer, der kan understøtte dialog og samarbejde mellem afdelingsbestyrelsen og det lokale ejendomskontor i forbindelse med iværksættelse af større arbejder betalt af midler fra kontoen for planlagt og periodisk vedligeholdelse.

Et væsentligt element i forslaget er at give afdelingsbestyrelsen mulighed for at pege på én anden entreprenør/håndværker, der efterfølgende kontaktes af ejendomskontoret med henblik på at afgive konkurrerende tilbud på samme vilkår.

Forslaget forudsætter, at afdelingsbestyrelsen forinden har mulighed for at kontakte potentielle bydende med henblik på at høre, om der er en interesse for at afgive tilbud på konkrete arbejder.

Den foreslåede ordning er først og fremmest et redskab til at inddrage afdelingsbestyrelsen og etablere et godt samarbejde om tilrettelæggelse og gennemførelsen af større arbejder i afdelingen. Det er således også frivilligt for den enkelte afdeling, om afdelingen ønsker at benytte sig af ordningen, herunder afdelingsbestyrelsens mulighed for at kunne pege på én anden entreprenør/håndværker til at afgive konkurrerende tilbud.

Større arbejder i forslaget defineret ved en beløbsgrænse på kr. 20.000 ekskl. moms. i forhold til den samlede opgave. Det er i forhold til beløbsgrænsen ikke afgørende, hvordan arbejderne opdeles fakturavis eller fagmæssigt. Hvis eksempelvis et køkken renoveres eller udskiftes, indgår alle relaterede arbejder – herunder malerarbejde, elarbejde mv. – efter forslaget i opgørelsen af udgiften for den samlede opgave.

Hvorvidt beløbsgrænsen skal være højere end kr. 20.000 ekskl. moms vil være et lokalt anliggende for afdelingsmødet at tage stilling til, når afdelingsmødet efter forslaget tager stilling til at indgå i ordningen og den tilknyttede økonomi.

Forslag 5

Fremsat af Lisa Teruel – SAB Jyllandshuse

Forslag

En plan for kommunikation af information til beboere især i ejendomme uden repræsentation

Min ejendom, Jyllandshuse i Vanløse, hører til de efterhånden talrige almene ejendomme, hvor der i længere tid ikke har været en afdelingsbestyrelse, og parentes bemærket er jeg spændt på at høre resultatet af det vedtagne forslag om undersøgelse af dette fænomen. Ejendommen hører også til den gruppe af ældre ejendomme, hvor der over en årrække skal udføres større vedligeholdelsesarbejder, i første omgang en fuld udskiftning af tage i alle 3 boligblokke. Udskiftningen er planlagt til at begynde i den ende af blokken, hvor jeg bor øverst oppe i gavlen.

I begyndelsen af december 2025 blev jeg akut indlagt på et hospital i 2 uger grundet en alvorlig roseninfektion, og jeg kom hjem til en frysende kold bolig. Først i juledagene informerede min nabo mig om, at der var 15 graders varme i lejligheden, fordi der pga. af tagudskiftningen ikke var nogen isolering under taget og kun 3 cm op til den kolde frostluft.

Da jeg fandt situationen fuldstændig uacceptabel, skrev jeg en mail til John B. Sørensen og Boligservice og blev dagen efter ringet op af en ejendomsfunktionær, som oplyste mig om, at en mand var på vej med en varmeblæser, som jeg ikke skulle betale for i perioden uden tagisolering. Det viser sig, at firmaet havde oplyst Boligservice om muligheden for at få opsat gratis varmeblæser i den kritiske periode, men denne information var uheldigvis ikke kommet ud til beboerne, så der var tilsyneladende kun opsat 3-4 varmeblæsere inden min henvendelse.

Jeg har ros til Boligservice og firmaet (entreprenørens?) hurtige reaktion, men situationen burde overhovedet ikke være opstået. Beboerne skulle fra tagprojektets start være blevet gjort opmærksomme på fjernelsen af isolationsmateriale under udskiftningen og muligheden for gratis varmekompensation i form af varmeblæser og senere gennemgang af varmeregning for at se, om der i udskiftningsperioden er brugt unormalt meget varme mhp. økonomisk kompensation herfor.

Derfor vil jeg foreslå, at man udtænker en plan for kommunikation til beboere, især i ejendomme uden beboerrepræsentation, hvilket de mange byggeprojekter nødvendiggør. Trykt information er blevet mere sparsom, og jeg vil derfor foreslå:

At man generelt indhenter mobilnumre mhp. sms-beskeder eller mailadresser, så information kan sendes ud til hele beboergruppen, også med vedhæftet fil, hvis det er nødvendigt.

En professionelt opsat hjemmeside for hver afdeling kunne også være en mulighed.

Under alle omstændigheder bør kommunikationen til beboerne forbedres, så alle kan føle sig trygge ikke mindst i forbindelse med de igangværende vedligeholdelses- og forbedringsarbejder.

Med venlig hilsen

Lisa Teruel

Forslag 6

Fremsat af Finn Skaaning Larsen – SAB Bispebjerg Terrasser

Forslag

Jeg stiller forslag om at en afdeling kan træde ud af driftsfællesskabet, såfremt det ønskes. Dette kan gøres uden en økonomisk konsekvens eller bidrag til driftsfællesskabet.

Valg

Valg til organisationsbestyrelsen

A. Formand - vælges for to år.

På valg er: John B. Sørensen (Grøndalslund) – genopstiller

B. Tre bestyrelsesmedlemmer vælges for to år

- vælges blandt beboere i SAB's afdelinger

På valg er:

- Gertie Elleby (Skyttevænget) - genopstiller
- Bjarne Krohn (Strandlodshus)
- Pernille Høholt (Tingbjerg I-V)

C. Et bestyrelsesmedlem særligt valgt, godkendes for to år

- Vælges blandt personer, der har en særlig viden om de sagsområder, der til enhver tid er indeholdt i SAB's målsætnings- og handlingsprogram.

Proceduren er, at organisationsbestyrelsen indstiller kandidat til repræsentantskabet. Repræsentantskabet har mulighed for at afvise den kandidat, der indstilles fra organisationsbestyrelsens side, men repræsentantskabet kan ikke selv udpege kandidater.

Indstillet af organisationsbestyrelsen er: Ellen Højgaard Jensen

D. To suppleanter for de under B valgte, vælges for et år.

På valg er:

- Olav Franz Julius Csiky (Tingbjerg I-V)
- Heine Sørevis (Strandlodshus)

I kandidatfolderen kan du læse om flere af ovenstående motivation for at genopstille.

Valg til KAB's repræsentantskab

Der skal vælges 19 repræsentanter til KAB's repræsentantskab samt et antal suppleanter, alle for et år.

På valg er:

1. Formand for bestyrelsen: John B. Sørensen, Grøndalslund
2. Næstformand for bestyrelsen: Frank Sass, Herlev Åhuse
3. Bjørn Christian Olsen, Flexibo
4. Pernille Høholt, Tingbjerg I-V
5. Jeanette Staudorf, Humlevænget
6. Flemming Dam-Nielsen, Teglværkshavnen
7. Bjarne Krohn, Strandlodshus
8. Gertie Elleby, Skyttevænget
9. Tine Lange, særligt valgt
10. Ellen Højgaard Jensen, særligt valgt
11. Mogens Hansen, medarbejderrepræsentant
12. Olav Franz Julius Csiky, Tingbjerg
13. Heine Sørevis, Strandlodshus
14. Mike Pedersen, Humlevænget
15. Christina Holm Nielsen, Lollikhuse
16. Lise Buhelt, Jydeholmen
17. Abdeslam Saidi, Tingbjerg
18. Claus Aarestrup, Stefansgård
19. Jan Pedersen, Lollikhuse

John B. Sørensen og Frank Sass er medlemmer af KAB's repræsentantskab, så længe de er valgt som KAB- bestyrelsesmedlemmer. Derfor må en eventuel 1. og 2. suppleant forventes at blive indkaldt til KAB's repræsentantskab.

Valg til repræsentantskabet for BL's 1. kreds

Der skal vælges op til 36 repræsentanter til BL's 1. kreds samt et antal suppleanter, alle for et år.

På valg er:

1. Formand for bestyrelsen: John B. Sørensen, Grøndalslund
2. Næstformand for bestyrelsen: Frank Sass, Herlev Åhuse
3. Bjørn Christian Olsen, Flexibo
4. Pernille Høholt, Tingbjerg I-V
5. Jeanette Staudorf, Humlevænget
6. Flemming Dam-Nielsen, Teglværkshavnen
7. Bjarne Krohn, Strandlodshus
8. Gertie Elleby, Skyttevænget
9. Tine Lange, særligt valgt
10. Ellen Højgaard Jensen, særligt valgt
11. Mogens Hansen, medarbejderrepræsentant
12. Olav Franz Julius Csiky, Tingbjerg
13. Heine Sørevik, Strandlodshus
14. Louise Lind, KAB
15. Mette Ringvad, KAB

