

Lejevilkår og ordensregler for beboerlokalet i Abildgården.

1. Beboerlokalet er til rådighed for, og kan lejes af, beboere i Abildgården. Beboerne kan reservere lokalet efter ønske og behov, dog max 12 måneder frem i tiden. Beboerlokalet kan ikke lejes fra. 23. december til 1. januar begge dage inkl.
2. Lejeren af lokalet skal personligt være til stede i det lejede tidsrum. Lejemålet må ikke overdrages til andre.
3. Lejemålet omfatter:
 - Beboerlokalet på Wittenberggade 26 – lokalet er godkendt til max. 45 personer.
 - Beboerlokalets køkken inkl. Inventar og service.
 - 1 tilhørende toilet i umiddelbar tilknytning til beboerlokalet.
4. Priser for lokaleleje:
Hverdagsleje: Mandag - torsdag kl. 09:00 - 23:00: 150 kr.
Weekendleje: Fredag kl. 09:00 - søndag kl. 23:00: 500 kr.

Aflysning skal ske hurtigst muligt.

I forbindelse med lokalelejen opkræves der ikke depositum.

Såfremt der ved gennemgang af lejemålet efter endt lejeperiode, observeres skader, ødelagt inventar/service, mangelfuld rengøring og lign. opkræves udgifterne herfor via lejers husleje.

Lejer er personlig erstatningsansvarlig for enhver skade på lokale og inventar, i hele lejeperioden, uanset det er tredjepart, der er skadevolder.

5. Lejeprocedure:
Hvis du vil booke beboerlokalet, skal du sende en mail til sabamager@kab-bolig.dk, hvor du skriver dit navn, adresse, telefonnummer, e-mail.
Når du sender en e-mail til ejendomskontoret med henblik på booking af beboerlokalet, betragtes det som en accept af de gældende regler, som er beskrevet i bookingreglementet, som findes på afdelings hjemmeside.
Lokalet er først endelig reserveret, når Boligservice Amager har returneret en bekræftelse, samt at betaling for leje er overført på mobilepay nr.: 45970

Nøglen til lokalet vil blive afleveret i lejers postkasse om morgenen på udlejningsdagen.

6. Vilkår for leje:
 - Abildgårdens beboerlokale skal benyttes med almindelig påpasselighed, således lokalet fremtræder i pæn stand til de næste lejere.
 - Abildgårdens generelle husorden skal overholdes.
 - Rygning og husdyr er ikke tilladt i beboerlokale.
 - Overnatning i lokalet er ikke tilladt.
 - Op pyntning: Der må ikke anvendes tegnestifter, tape el.lign. på vægge, døre og vindueskarme. Eventuelle dekorationer og tape på eller under bordene skal fjernes efter brug af lokalet.

MUSIK OG LARM

- Der er et musikanlæg i beboerlokalet. Dette skal benyttes; vejledning i brug forefindes i lokalet.
- På hverdage og søndage skal musik og larm ophøre senest kl. 22.00
Lørdag aften skal musik og larm ophøre senest kl. 01.
- Vinduer og døre skal holdes lukket under festen, så larmen ikke generer de øvrige beboere.
- Hold venligst også toilet- og køkkendør lukket medens musikken spiller, da lyden vandrer opad gennem disse rum.

Lad os tage hensyn til de beboere, der bor omkring vores beboerlokale!

7. Rengøring efter endt lejeperiode:

- Lokalet skal være ryddet og borde/stole skal være rengjorte.
- Stole stables, borde klappes sammen og placeres i indhakkets bagerst i lokalet.
Fire borde med tilhørende stole skal stå fremme i lokalet.
- Alle flader, gardiner og vindueskarme mv. skal være rengjorte og fri for kaffepletter, stearin mv.
- Gulve skal være støvsuget og grundigt vasket.

Køkken:

- Køkkenet skal være ryddet og rengjort. Alle flader og låger tørres af.
- Ovn, komfur, køleskabe, kaffekander og kaffemaskiner skal være rengjorte.
- Opvaskemaskinen skal være tømt og filtret rengjort.
- Alt service og bestik skal være sat på plads.

- Toilettet skal være rengjort.
- Affald og tomme flasker skal bortskaffes efter gældende sorteringsregler i afdelingen.
I køkkenet finder du spande til de forskellige typer affald.

RENGØRINGSARTIKLER m.v.

Du skal selv medbringe toiletpapir, køkkenrulle, duge, håndklæder, viskestykker, grydelapper mv. I køkkenet forefindes diverse rengøringsmidler, samt tabs, salt og afspænding til opvaskemaskinen. Der findes også sorte og grønne affaldssække til skraldespandene, samt fejekost, moppe og støvsuger.

Vi opfordrer til brug af miljøvenlige og bæredygtige rengøringsartikler, som f.eks. svanemærkede vaskemidler og karklude uden mikroplast (gammeldags bomulds karklude).

- 8. Inden lokalet forlades, skal det sikres, at elektriske apparater er slukkede, samt alle vinduer og døre er låste.
- 9. Lejer aftaler selv med bestyrelsen hvornår og med hvem lokalet gennemgås. Det er ligeledes her nøglerne afleveres retur. E-mail: abildgaardens.bestyrelse@hotmail.com

Bestyrelsen ønsker jer et hyggeligt arrangement!