

Retningslinjer for bestyrelsesvederlag, organisationsbestyrelsens udgifter samt it-udstyr

It-udstyr

For at sikre en effektiv mødeafvikling samt forberedelse til møder i SAB's organisationsbestyrelse, kan organisationsbestyrelsesmedlemmer tilbydes følgende udstyr til understøttelse af arbejdet i organisationsbestyrelsen:

- iPad (iPad pro) med simkort + tastatur eller en bærbar PC
- Headset.

Udstyret må alene benyttes som led i hvervet som organisationsbestyrelsesmedlem, da der i modsat fald er tale om lønliggende goder, der skal modregnes i bestyrelsesvederlaget.

Udstyret skal tilbageleveres, når et medlem udtræder af organisationsbestyrelsen.

Udgifter til transport og fortæring

I forbindelse med hvervet som medlem af organisationsbestyrelsen, kan det enkelte medlem have udgifter af forskellig karakter. Hvis et medlem af organisationsbestyrelsen modtager honorar for sit arbejde i organisationsbestyrelsen, kan medlemmet desuden få dækket udgifter til transport, herunder parkering, rejsekort og taxa ved behov samt fortæring efter regning. Det er også muligt at modtage kørselsgodtgørelse efter statens takster. Det er en betingelse, at udgifterne opstår som led i hvervet som organisationsbestyrelsesmedlem.

De enkelte medlemmer har forskellige behov, hvorfor det er muligt at få dækket udgifter, som de ovenstående efter behov – dog maksimalt op til 2.500 kr. årligt pr. medlem. Beløbsgrænsen gælder også, hvis organisationsbestyrelsesmedlemmet har et rejsekort, der bliver tanket op automatisk. De enkelte udlæg skal afregnes i Acubiz.

Øvrige udgifter til kontorhold, telefoni/internet mv. skal afholdes indenfor bestyrelsesvederlaget. Der kan ikke ydes erstatning for tabt arbejdsfortjeneste til organisationsbestyrelsens medlemmer, medmindre erstatningen modregnes i bestyrelsens samlede vederlag.